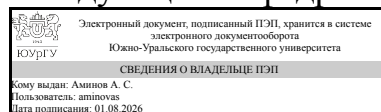


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



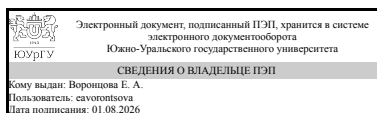
А. С. Аминов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (профессионально-ориентированная)
для направления 49.03.01 Физическая культура
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Спортивный менеджмент и информационное обеспечение
форма обучения очная
кафедра-разработчик Спортивное совершенствование

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 940

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. А. Воронцова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

профессионально-ориентированная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Формирование профессиональных умений и навыков и их применение в реальных условиях производственной деятельности, формирования профессиональных компетенций будущего бакалавра физической культуры и спорта в соответствии с современными требованиями к работникам данного профиля.

Задачи практики

- 1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.
- 2 Содействовать повышению качества практической подготовки обучающегося.
- 3 Совершенствовать компетенции обучающегося для выполнения соответствующих должностных обязанностей, необходимых в профессиональной деятельности.
- 4 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности специалиста.

Краткое содержание практики

Производственная (профессионально-ориентированная) практика является основным связующим звеном между теоретической подготовкой и непосредственной деятельностью будущего молодого специалиста. Участие в ней студентов способствует проявлению и развитию у них всех компонентов педагогических способностей, знаний и умений, критического самоанализа своей работы и определения степени готовности к профессиональной деятельности. Практика проходит в учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта: детско-юношеские спортивные школы, специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства; центры физической культуры, спорта и здоровья, клубы ЗОЖ, дома отдыха, пансионаты, ФОК на предприятиях, спортивные клубы и секции по месту жительства.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при
---	--

ВО	прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает:особенности организационной структуры учреждений дополнительного образования и спортивных школ
	Умеет:работать с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность данных учреждений
	Имеет практический опыт:владения информацией для определения характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов
ПК-1 Способен осуществлять формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической, психологической и теоретической подготовленности занимающихся в соответствии с программами спортивной подготовки	Знает:особенности организационной структуры учреждений дополнительного образования и спортивных школ
	Умеет:работать с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность данных учреждений
	Имеет практический опыт:использования информации для определения характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов
ПК-2 Способен эффективно управлять кадровыми и материально-техническими ресурсами подразделения в соответствии с целями физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Знает:практические аспекты управления персоналом в спортивных организациях; технологии оперативного планирования ресурсов в условиях спортивного учреждения; особенности документооборота по кадровым и материально-техническим вопросам; нормативные требования к оснащению спортивных объектов и обеспечению тренировочного процесса
	Умеет:анализировать фактическое состояние ресурсной базы спортивной организации; оценивать соответствие ресурсного обеспечения поставленным целям; формулировать рекомендации по улучшению ресурсного менеджмента
	Имеет практический опыт:участия в планировании и организации тренировочного процесса; работы с кадровой документацией (графики, таблицы, отчеты); инвентаризации материально-технической базы
ПК-3 Способен осуществлять планирование, координацию и контроль деятельности, а также стратегическое	Знает:практические аспекты управления физкультурно-спортивным подразделением в реальных условиях;

руководство физкультурно-спортивным подразделением по физической культуре и массовому спорту	организационную структуру и систему документооборота спортивной организации; методы оперативного планирования и контроля текущей деятельности; особенности работы с различными категориями участников (спортсмены, тренеры, волонтеры, зрители)
	Умеет:разрабатывать планы работы подразделения на краткосрочную перспективу; применять на практике полученные теоретические знания
	Имеет практический опыт:составления планов и графиков работы подразделения; организации и контроля проведения мероприятий; работы с управленческой документацией (приказы, распоряжения, отчеты)

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности Основы теории спорта Проектная деятельность Деловое администрирование в спорте Экономика физической культуры и спорта Цифровое сопровождение тренировочного процесса Менеджмент Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Бизнес-планирование в сфере спорта Спортивный event-менеджмент Органы управления в физической культуре и спорте Управление персоналом в спортивной организации Производственная практика (преддипломная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Знает: законодательство РФ в сфере физической культуры и спорта; законодательство РФ в образовании; нормативные документы в области физической культуры и спорта; требования охраны труда в области образования и физической культуры и спорта; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся; нормативные правовые акты в

	области защиты прав ребенка; источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования и физической культуры и спорта; этические нормы в области физической культуры и образования, знает основные нормативные акты о противодействии коррупции; правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней, основные правовые понятия и нормы Российского законодательства, систему Российского законодательства, виды правовых отраслей и особенностях их регулирования, сущность, характер и взаимодействие правовых явлений Умеет: ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом, анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе, использовать полученные знания при практических вопросов, касающихся использования правовых норм, анализировать законодательство и практику его применения, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом Имеет практический опыт: формирования стойкой позиции непримиримости к коррупционному поведению, применения нормативно-правовой и законодательной документации в профессиональной, общественной и бытовой деятельности
Деловое администрирование в спорте	Знает: основные источники информации в сфере спортивного менеджмента и делового администрирования (научные статьи, отраслевые отчеты, нормативные документы, базы данных); методы поиска и анализа информации; принципы системного подхода к управлению спортивными организациями, принципы и методы стратегического управления спортивными организациями; современные модели организационного управления в сфере ФКиС;

	технологии разработки и реализации управленческих решений; системы контроля и оценки эффективности деятельности; особенности правового регулирования деятельности физкультурно-спортивных организаций, принципы кадрового администрирования в профессиональных спортивных организациях; организационно-правовые основы трудовых отношений в спортивной индустрии; методы стратегического планирования кадрового состава спортивного клуба/федерации; современные технологии подбора и оценки персонала Умеет: формулировать информационные запросы для решения управленческих задач в спорте; проводить поиск и отбор информации из открытых и специализированных источников; анализировать данные о рынке спортивных услуг, финансах клубов, маркетинговых стратегиях; систематизировать и интерпретировать данные для принятия управленческих решений, разрабатывать стратегические планы развития спортивного подразделения; применять современные методы администрирования спортивной организации; анализировать и оценивать результаты деятельности подразделения; использовать информационные системы в управленческой деятельности, разрабатывать кадровую стратегию в соответствии с целями спортивной организации; анализировать эффективность кадровых решений с использованием управленческих инструментов Имеет практический опыт: подготовки аналитических отчетов, презентаций и рекомендаций на основе собранной информации, составления планов работы физкультурно-спортивного подразделения; ведения управленческой документации, разработки регламентов кадровых процессов спортивной организации; планирования программ обучения и повышения квалификации; анализа кадровых показателей (текучесть, эффективность, затраты на персонал)
Экономика физической культуры и спорта	Знает: основы экономики спортивной индустрии (особенности рынка спортивных услуг, структура доходов и расходов спортивных организаций); принципы финансового менеджмента в спорте (бюджетирование, ценообразование, инвестиционная деятельность); методы экономического анализа (анализ финансовой

отчетности, расчет ключевых показателей эффективности); нормативно-правовую базу экономической деятельности в сфере ФКиС (налогообложение, финансирование, грантовая поддержка); современные модели монетизации в спорте (спонсорство, меценатство, медийные права, мерчандайзинг), принципы управления ресурсами спортивных организаций (кадровыми, финансовыми, материально-техническими); методы планирования и распределения ресурсов для достижения целей физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; основы экономики спортивных организаций (источники финансирования, статьи расходов, механизмы оптимизации затрат); нормативно-правовые аспекты управления ресурсами (трудовое законодательство, требования к спортивным сооружениям, стандарты оснащения), нормативно-правовые основы закупочной деятельности; принципы планирования материально-технического обеспечения спортивных объектов; методы расчета потребности в оборудовании, инвентаре и расходных материалах; технологии проведения закупочных процедур (тендеры, конкурсы, запросы предложений); системы контроля качества и учета материальных ресурсов

Умеет: анализировать экономические показатели деятельности спортивных организаций (рентабельность, окупаемость, ликвидность); оценивать эффективность использования ресурсов (материальных, финансовых, человеческих), анализировать потребности в кадровых и материально-технических ресурсах; разрабатывать планы ресурсного обеспечения (бюджеты, графики работы, закупки оборудования).; оптимизировать использование ресурсов (распределение персонала, загрузка спортивных объектов, минимизация затрат), разрабатывать планы закупок с учетом специфики спортивной организации; формировать технические задания на поставку спортивного оборудования; проводить сравнительный анализ предложений поставщиков

Имеет практический опыт: анализа финансовой отчетности спортивных клубов и федераций; разработки стратегий монетизации для спортивных проектов; участия в деловых играх по принятию экономических решений в спорте,

	составления смет и бюджетов для физкультурно-оздоровительных проектов, составления годовых планов закупок для спортивной организации
Проектная деятельность	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: написания и реализации проектов в сфере физической культуры и спорта
Цифровое сопровождение тренировочного процесса	Знает: порядок составления отчетной документации по проведению спортивной подготовки на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации); содержание и техники комплексного контроля и учета в спортивной подготовке Умеет: контролировать физическое, функциональное и психическое состояние занимающихся во время проведения тренировочных занятий; выявлять признаки перенапряжения и переутомления занимающихся, варьировать величиной нагрузки с учетом индивидуальных функциональных возможностей занимающихся, закономерностей развития и взаимосвязи различных систем организма занимающегося; анализировать правильность и оптимальность двигательных действий и исполнения тактических приемов занимающимися Имеет практический опыт: использования спортивного оборудования, инвентаря, контрольно-измерительных приборов и средств измерений, применяемых в практике спортивной подготовки, организации спортивных соревнований
Менеджмент	Знает: основы стратегического менеджмента в спортивных организациях; модели организационного развития коммерческих и некоммерческих спортивных структур; принципы управления ресурсами (финансовыми, кадровыми, материально-техническими); современные тренды в управлении спортивными организациями (цифровизация, устойчивое развитие, социальная ответственность), основы стратегического и оперативного менеджмента в сфере физической культуры и массового спорта; принципы организационного проектирования и управления физкультурно-спортивными подразделениями; методы планирования деятельности (SWOT-анализ, SMART-цели, календарное планирование); технологии координации и контроля работы

	подразделений (KPI, система отчетности, мониторинг выполнения задач); современные подходы к управлению (проектный менеджмент, agile-методологии, цифровые инструменты управления) Умеет: разрабатывать стратегии развития для различных типов спортивных организаций; планировать деятельность на краткосрочную и долгосрочную перспективу; применять инструменты стратегического анализа и планирования, разрабатывать стратегические и оперативные планы деятельности физкультурно-спортивного подразделения; использовать информационные системы (CRM, ERP, Trello, Asana) для управления процессами. Имеет практический опыт: разработки стратегических планов для спортивных клубов; анализа деятельности спортивных организаций; участия в деловых играх по управлению спортивными структурами, разработки стратегий развития физкультурно-спортивных проектов.; работы с управленческой документацией (планы, отчеты, аналитические справки)
Основы теории спорта	Знает: построение процесса спортивной подготовки в виде спорта (группе спортивных дисциплин); современные средства, методы и особенности физической, технической, тактической, психологической, теоретической, интегральной подготовки в виде спорта Умеет: развивать у занимающихся необходимые двигательные умения и навыки, двигательную обучаемость, спортивно важные для вида спорта двигательные и психические качества с учетом сенситивных периодов развития физических качеств Имеет практический опыт: отбора наиболее эффективных методик спортивной подготовки, соответствующих целям подготовки занимающихся
Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Знает: цифровые инструменты и платформы, применяемые в спортивной индустрии; методы сбора и анализа данных в спортивных организациях; принципы цифровизации процессов в спортивном менеджменте, цифровые инструменты для сбора и обработки спортивных данных (CRM-системы, спортивные аналитические платформы, API); методы автоматизации процессов работы с информацией в

	спортивных организациях; принципы организации цифровых информационных потоков; основы визуализации данных для спортивной аналитики; требования к защите и хранению спортивных данных Умеет: планировать и организовывать цифровые проекты в спортивной организации; собирать и анализировать данные с использованием цифровых инструментов, настраивать цифровые системы сбора спортивной информации; формировать цифровые отчеты и аналитические материалы; работать с облачными сервисами для хранения и обмена данными Имеет практический опыт: контроля физического и функционального состояния занимающихся во время проведения тренировочных занятий и соревновательных мероприятий; выявления признаков перенапряжения и переутомления занимающихся, составления рекомендаций по коррекции тренировочного процесса, анализа данных спортивных мероприятий, работы с базами данных спортивной организации; создания цифровых дашбордов для визуализации данных; участия в цифровизации документооборота спортивного клуба
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Участие в установочной конференции	4
2	Составление индивидуального плана на период практики, графика выполнения заданий	4
3	Прохождение инструктажа и изучение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Формирование необходимых документов	10
4	Ознакомление с организационной структурой и с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность, профильного учреждения. Определение характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов. Составление должностных инструкции работников	12

	данного учреждения.	
5	Разработка планирующей документации в прикрепленных группах на различные циклы подготовки, включая индивидуальную работу	20
6	Составить проект информационного документа (афиша, объявление) по набору обучающихся по виду спорта в закрепленной группе.	24
7	Мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секции (группе) в закрепленных группах (на основе записей в журналах) Краткий анализ результатов мониторинга.	36
8	Участие в проведении спортивно-массового мероприятия ФСО в качестве судьи или секретаря (протокол результатов, отчет о проведении, акт личного участия)	18
9	Провести контроль соответствия количества занимающихся в секциях (группах) нормам комплектования и контроль посещаемости занятий в секции (группе) в закрепленных группах	8
10	Подготовить анализ плана спортивно-массовых мероприятий на период практики	8
11	Составление положения (регламента) и программы проведения спортивно-массового мероприятия	36
12	Составление плана ресурсного обеспечения спортивно-массового мероприятия ФСО (инвентарь и оборудование, наградная атрибутика и призы, обеспечение судьями и обслуживающим персоналом, смета расходов)	24
13	Заполнение документов практики	8
14	Защита практики	4

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 03.09.2018 №310-06-14/27.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Промежуточная аттестация	Защита практики	-	5	5 - выставляется студенту, если доклад и презентация отражают кратко и достоверно все задания практики, студент отвечает на все вопросы правильно, грамотно и с примерами из практического опыта практики. 4 - выставляется студенту, если доклад и презентация отражает кратко и достоверно все задания практики, студент отвечает на все вопросы, но без примеров из практического опыта практики. 3 - выставляется студенту, если доклад отражает кратко и достоверно все задания практики (нет презентации), студент отвечает не на все вопросы правильно, грамотно, но больше половины. 2 - выставляется студенту, если доклад не отражает все задания практики, студент не отвечает на большинство вопросов по практике. 1 - выставляется студенту, если не подготовлен доклад, не на все вопросы даны	дифференцированный зачет

						правильные ответы. 0 - не пришел на защиту практики	
2	6	Текущий контроль	Дневник практики	5	5	5 - дневник полностью и правильно заполнен, у руководителя практики от предприятия нет замечаний по выполненным работам 4 - присутствуют замечания по оформлению дневника, есть небольшие замечания руководителя практики от предприятия по выполненным работам 3 - присутствует 1 содержательная ошибка, недочеты при оформлении дневника, по большинству выполняемых работ у руководителя практики присутствуют замечания 2 - присутствует 2 и более содержательной ошибки, не заполнен столбец 2 раздела - рекомендации и замечания руководителя практикой от предприятия 1 - все разделы заполнены с ошибками, не заполнен столбец 2 раздела - рекомендации и замечания руководителя	дифференцированный зачет

						практикой от предприятия 0 - дневник не сдан	
3	6	Текущий контроль	Отчет по практике	5	24	8 (2-9) заданий по 3 балла: 3 - задание выполнено в полном объеме и без недочетов 2 - задание выполнено в полном объеме, но с недочетами, или без недочетов, но частично 1 - задание выполнено правильно частично и с недочетами 0 - задание не выполнено или с грубыми ошибками	дифференцированный зачет
4	6	Текущий контроль	Место прохождения практики	1	1	1 балл за предоставленный ответ	дифференцированный зачет
5	6	Текущий контроль	Подписанный договор на практику	1	1	1 балл за предоставленный ответ	дифференцированный зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

По окончании производственной практики (профессионально-ориентированной) предусматривается защита отчета по практике на кафедре Спортивного совершенствования ЮУрГУ перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии обязательно включается руководитель практики. Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса студента. Комиссия заслушивает в порядке очередности доклады студентов о результатах прошедшей практики и задает вопросы для определения оценки сформированности компетенций.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-2	Знает: особенности организационной структуры учреждений дополнительного образования и спортивных школ	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: работать с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность данных учреждений	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: владения информацией для определения характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов	+	+	+	+	+

ПК-1	Знает: особенности организационной структуры учреждений дополнительного образования и спортивных школ				++
ПК-1	Умеет: работать с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность данных учреждений				++
ПК-1	Имеет практический опыт: использования информации для определения характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов				++
ПК-2	Знает: практические аспекты управления персоналом в спортивных организациях; технологии оперативного планирования ресурсов в условиях спортивного учреждения; особенности документооборота по кадровым и материально-техническим вопросам; нормативные требования к оснащению спортивных объектов и обеспечению тренировочного процесса		+		
ПК-2	Умеет: анализировать фактическое состояние ресурсной базы спортивной организации; оценивать соответствие ресурсного обеспечения поставленным целям; формулировать рекомендации по улучшению ресурсного менеджмента		+		
ПК-2	Имеет практический опыт: участия в планировании и организации тренировочного процесса; работы с кадровой документацией (графики, таблицы, отчеты); инвентаризации материально-технической базы		+		
ПК-3	Знает: практические аспекты управления физкультурно-спортивным подразделением в реальных условиях; организационную структуру и систему документооборота спортивной организации; методы оперативного планирования и контроля текущей деятельности; особенности работы с различными категориями участников (спортсмены, тренеры, волонтеры, зрители)		+		
ПК-3	Умеет: разрабатывать планы работы подразделения на краткосрочную перспективу; применять на практике полученные теоретические знания		+		
ПК-3	Имеет практический опыт: составления планов и графиков работы подразделения; организации и контроля проведения мероприятий; работы с управленческой документацией (приказы, распоряжения, отчеты)		+		

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по производственной практике (профессионально-ориентированной) 49.03.01

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид	Наименование	Библиографическое описание
---	-----	--------------	----------------------------

	литературы	ресурса в электронной форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174986
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Жуков, Р. С. Основы спортивной тренировки : учебное пособие / Р. С. Жуков. — Кемерово : КеМГУ, 2014. — 110 с. — ISBN 978-5-8353-1717-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61414
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шиндина, И. В. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие / И. В. Шиндина, Е. А. Шунаяева. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2015. — 203 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74503
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика . — Москва : Советский спорт, 2014. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69811
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта баскетбол . — Москва : Советский спорт, 2014. — 25 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69806
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта бокс . — Москва : Советский спорт, 2014. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69808
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта футбол . — Москва : Советский спорт, 2014. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69810

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное
-----------------------------------	--------------------------------	---

		программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
МБУДОД "СДСШОР № 2 по легкой атлетике им. Л.Н. Моисеева"	454126, г. Челябинск, ул. Худякова, 16а	Методический кабинет: системный блок, монитор, клавиатура, мышь
Областное бюджетное учреждение "Центр олимпийской подготовки по дзюдо Челябинской области" имени Заслуженного тренера России А.Е. Миллера"	454016, г. Челябинск, Университетская Набережная, 22 В	Методический кабинет: системный блок, монитор, клавиатура, мышь
Физкультурно-спортивный клуб, ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, Ленина, 76	Спортивные залы: баскетбольный зал, волейбольный зал, зал единоборств, зал борьбы, зал тяжелой атлетики, легкоатлетический манеж
МБУ ДОД СДЮСШОР по футболу "Сигнал"	454139, г. Челябинск, ул. Чистопольская, д. 27	Методический кабинет: системный блок, монитор, клавиатура, мышь
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 8 ПО БАСКЕТБОЛУ" ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА	454091, г. Челябинск, ул. Володарского, 14-а	Методический кабинет: системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Баскетбольный зал.
МУДОД СДЮСШОР по лыжным гонкам № 5	454080, г. Челябинск, ул. Худякова, 16А	Методический кабинет: системный блок, монитор, клавиатура, мышь
Филиал Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею «Трактор» г. Челябинска – «Белые Медведи»	454007, Челябинск, Савина, 1	Методический кабинет: системный блок, монитор, клавиатура, мышь