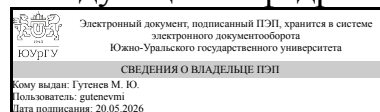


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



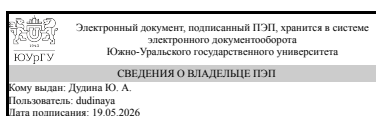
М. Ю. Гутенев

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (ознакомительная)  
для направления 41.03.05 Международные отношения  
**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Международные отношения, политология и регионоведение

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 555

Разработчик программы,  
к.филол.н., доцент



Ю. А. Дудина

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Учебная

## Тип практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

## Форма проведения

Дискретно по видам практик

## Цель практики

знакомство студентов с основами будущей профессиональной деятельности в области международных отношений

## Задачи практики

- дать представление о деятельности государственных и негосударственных организаций, центров, отделов, занимающихся международной деятельностью;
- изучить методику поиска материалов и документов по международным исследованиям в Интернете и другим источниках информации;
- показать студентам возможности и перспективы трудоустройства в области международных отношений.

## Краткое содержание практики

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 («Международные отношения»).

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП<br>ВО                                                                                                         | Планируемые результаты обучения при<br>прохождении практики                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает: техники и методики саморазвития, предоставляющие возможности для приобретения новых знаний и навыков                                 |
|                                                                                                                                                  | Умеет: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития |
|                                                                                                                                                  | Имеет практический опыт: оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для                                   |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                  | успешного выполнения работы и своего развития                                                                                                                                                                                                                                             |
| ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | Знает: принципы отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                  | Умеет: самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) требуемого объема, в том числе на иностранном языке |
|                                                                                                                                                                                                  | Имеет практический опыт: отбора и анализа материала по международной тематике для публикации с учетом особенностей целевой аудитории                                                                                                                                                      |
| ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности                                                                                            | Знает: правила заполнения дневника и составления отчета по практике по имеющемуся образцу                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                  | Умеет: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                  | Имеет практический опыт: подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств                                                                                                                           |

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ                                                                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.О.08 Политология                             | Производственная практика (профессиональная) (4 семестр)<br>Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина         | Требования                                                                        |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.О.08 Политология | Знает: логику функционирования и развития политической системы в ее исторической, |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>экономической и правовой обусловленности, принципы составления обзорных и аналитических материалов общественно-политической направленности</p> <p>Умеет: понимать логику политических процессов, функционирования и развития политической системы в ее исторической, экономической и правовой обусловленности, составлять обзорные и аналитические материалы общественно-политической направленности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> <p>Имеет практический опыт: анализа политических процессов в стране и мире на основе знаний о ключевых политологических закономерностях, написания, редактирования и публичной презентации текстов общественно-политической направленности</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике                                                                                                                                         | Кол-во часов |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                 | Подготовительный этап. Получение дневника и индивидуального задания на практику. Посещение инструктажа по практике. Экскурсия в областную библиотеку. Экскурсия в областной государственный архив. | 21           |
| 2                 | Основной этап практики. Посещение библиотек. Работа с информационными электронными базами. Выбор темы реферата. Составление библиографии. Работа с источниками. Составление текста реферата.       | 160          |
| 3                 | Отчетный этап практики. Заполнение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Полное оформление реферата. Разработка презентации реферата и его публичная защита.                           | 35           |

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 14.04.2017 №303-08-30/1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия                                                                                                                                                                  | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                           | Учитывается в ПА         |
|------|---------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1    | 2       | Текущий контроль | Подготовительный этап. Получение дневника и индивидуального задания на практику. Посещение инструктажа по практике. Экскурсия в областную библиотеку. Экскурсия в областной государственный архив. | 1   | 4         | До начала практики студенты получают инструкции по прохождению практики. Присутствие на собрании - 1 балл. Участие в экскурсии в областную библиотеку - 1 балл. Посещение госархива - 2 балла                                                       | дифференцированный зачет |
| 2    | 2       | Текущий контроль | Основной этап практики. Посещение библиотек. Работа с информационными электронными базами. Выбор темы реферата. Составление библиографии. Работа с источниками. Составление текста реферата.       | 4   | 5         | Студенты посещают библиотеку для составления библиографии, которая состоит из 20 источников. Требования к оформлению представлены в приложении. Позже студент обрабатывает найденные источники и готовит реферативную работу. За библиографию из 20 | дифференцированный зачет |

|   |   |                          |                                                                                                  |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |   |                          |                                                                                                  |   |    | <p>источников, составленную в соответствии со всеми требованиями - 5 баллов</p> <p>За библиографию из 19 и менее источников, составленную в соответствии с требованиями или имеющую мелкие несоответствия - 3 балла</p> <p>За библиографию из 15 и менее источников, составленную в соответствии с требованиями, но при неправильном оформлении 1 балл</p> <p>За подготовленную реферативную работу студент может получить максимум 5 баллов</p> <p>Оценка снижается, если отсутствует логика изложения, неправильно используется терминология, отсутствуют примеры (от 1 до 3 баллов). За реферативную работу без цитат (работа имеет признаки плагиата) студент получит 0 баллов</p> |                          |
| 3 | 2 | Промежуточная аттестация | <p>Отчетный этап практики. Сдача дневника практики.</p> <p>Представление отчета по практике.</p> | - | 10 | <p>За сданный вовремя дневник студент получает 1 балл.</p> <p>За сданный отчет получает -1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | дифференцированный зачет |

|  |  |  |                                                                  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | Представление электронной версии реферата. Презентация реферата. |  |  | балл. За реферат студент получает 5 баллов. За презентацию реферата - 3 балла. Презентация состоит из 5 - 8 слайдов. В ней отражены основные вопросы, изложенные в реферате. Грамотная речь, общение с аудиторией во время выступления. Презентация реферата без слайдов - 2 балла. Чтение по бумажке и не умение отвечать на вопросы слушателей - 1 балл |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Сдача отчета и дневника происходит сразу после окончания практики в конце июля. Каждый студент представляет доклад (5-7 минут), сопровождающийся слайдами. Затем студент отвечает на вопросы руководителя и присутствующих на защите сотрудников кафедры МОПР. Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики носит публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и при возможности руководителя практики от организации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).

## 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                         | № КМ |   |   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|
|             |                                                                                                             | 1    | 2 | 3 |
| УК-6        | Знает: техники и методики саморазвития, предоставляющие возможности для приобретения новых знаний и навыков | +    | + | + |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| УК-6  | Умеет: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития                                                                                                                                               | + | + | + |
| УК-6  | Имеет практический опыт: оценивания личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения работы и своего развития                                                                                                                                   | + | + | + |
| ОПК-5 | Знает: принципы отбора и анализа материала для публикации с учетом особенностей целевой аудитории                                                                                                                                                                                         | + | + | + |
| ОПК-5 | Умеет: самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности) требуемого объема, в том числе на иностранном языке |   | + | + |
| ОПК-5 | Имеет практический опыт: отбора и анализа материала по международной тематике для публикации с учетом особенностей целевой аудитории                                                                                                                                                      |   |   | + |
| ОПК-7 | Знает: правила заполнения дневника и составления отчета по практике по имеющемуся образцу                                                                                                                                                                                                 |   | + | + |
| ОПК-7 | Умеет: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами                                                                                                                                                                 |   | + | + |
| ОПК-7 | Имеет практический опыт: подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств                                                                                                                           |   |   | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Мировая экономика и международные отношения ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений журнал. - М.: Наука, 1994-

#### б) дополнительная литература:

1. Вестник Московского университета. Серия 25, Международные отношения и мировая политика науч. журн.: 16+ Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова (МГУ) журнал. - М.: Издательство Московского университета, 2010-
2. Международные отношения : теории, конфликты, движения, организации [Текст] учеб. пособие для вузов П. А. Цыганков и др.; под ред. П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. - 319 с. ил.
3. Современные международные отношения [Текст] учебник для вузов по специальностям "Междунар. отношения", "Зарубеж. регионоведение" А. В. Абрамова и др.; под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 687, [1] с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по прохождению практики

## Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы                         | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основная литература                    | ЭБС издательства Лань                    | Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/121908">https://e.lanbook.com/book/121908</a> (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                  |
| 2 | Основная литература                    | ЭБС издательства Лань                    | Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика: Введение в специальность : учебное пособие / Ю. А. Никитина. — 3-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 156 с. — ISBN 978-5-7567-0757-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/68707">https://e.lanbook.com/book/68707</a> (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                             |
| 3 | Дополнительная литература              | ЭБС издательства Лань                    | Дегтярева, С.В. Мировая экономика и международные отношения: практикум. [Электронный ресурс] / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 136 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/69783">http://e.lanbook.com/book/69783</a> — Загл. с экрана.                                                                                                                                                                                                         |
| 4 | Методические пособия для преподавателя | ЭБС издательства Лань                    | Миннибаев, Е. К. Инновационная модель образовательной организации высшего образования : учебно-методическое пособие : в 2 томах / Е. К. Миннибаев, Р. Ф. Габидуллин, К. Н. Исмагилов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Том 1 — 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-9765-3579-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/102615">https://e.lanbook.com/book/102615</a> (дата обращения: 20.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                       |                                            | <b>обеспечение, обеспечивающие<br/>прохождение практики</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Центр международных образовательных программ, ЮУрГУ                   | 454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76-161   | компьютер                                                   |
| Кафедра "Международные отношения, политология и регионоведение" ЮУрГУ | 454000, Челябинск, пр. Ленина, 76, ауд.169 | 16 компьютеров, проектор, экран                             |