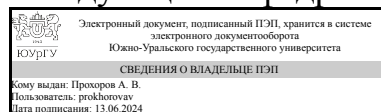


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

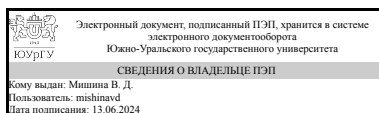
для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная

кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.филос.н., доц., доцент



В. Д. Мишина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Производственная практика проводится с целью закрепления полученных теоретических знаний и приобретения профессиональных умений и навыков в области менеджмента, на основе работы на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности.

Задачи практики

получение практических профессиональных умений и навыков, участие в научных разработках исследовательских отделов предприятий, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций

Краткое содержание практики

Содержание производственной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Производственная практика направлена на фактическое ознакомление студентов с опытом текущего функционирования организации, изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач деятельности организации в реальных условиях, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования предлагаемых моделей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: Умеет:осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков;

	осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации Имеет практический опыт: поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков; поиска и критического анализа информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: Умеет: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм Имеет практический опыт: определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений
ПК-1 Способен вносить предложения по совершенствованию системы управления организацией	Знает: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений Умеет: разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием системы управления организацией Имеет практический опыт: оценивает экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с совершенствованием системы управления организацией

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.03 Философия 1.О.06 Правоведение 1.О.09 Информатика 1.О.08 Математика ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц ФД.01 Управление информационными ресурсами	1.Ф.13 Электронная коммерция и продвижение бизнеса в интернете 1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ФД.01 Управление информационными ресурсами	Знает: понятие информационных ресурсов; состав и структуру информационных ресурсов России и мировых информационных ресурсов; принципы управления информационными ресурсами; возможности использования информационных технологий для управления информационными ресурсами, методы поиска и анализа информации Умеет: классифицировать информационные ресурсы; использовать информационные системы для управления информационными ресурсами, осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации Имеет практический опыт: использования информационных ресурсов для решения профессиональных задач; управления информационными ресурсами, поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков; поиска и критического анализа информации
1.О.06 Правоведение	Знает: основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, содержание нормативных актов РФ, направленных на борьбу с коррупцией Умеет: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, определять потенциальные риски, вызываемые коррупциогенными факторами Имеет практический опыт: правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности; определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм, владения методами оценки величины потенциального ущерба от реализации коррупциогенных факторов для экономических субъектов
1.О.09 Информатика	Знает: задачи и функции управленца в области

	информационных технологий Умеет: выбирать инструменты выполнения задач, в том числе доступное программное обеспечение Имеет практический опыт: определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм
1.О.03 Философия	Знает: основные этапы, концепции и подходы в развитии мировой философской мысли, философские особенности конкретных исторических эпох, теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по проблемам этики, философской антропологии и социальной философии, пользоваться основными философскими понятиями и категориями при определении собственной гражданской позиции; определять роль и место человека в социуме; осмысливать, интерпретировать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их развитии и взаимосвязи на основе принципов научной объективности Имеет практический опыт: аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; самостоятельного критического мышления, восприятия мнений в обществе с философских позиций, аргументированного изложения собственной точки зрения, обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц	Знает: инструменты и методы управления внешними коммуникациями на основе правовых норм; законодательно-правовые нормы и стандарты в области управления организациями разных форм собственности, современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм с использованием цифровых навыков, осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и

	программных средств, необходимых для решения профессиональных задач Имеет практический опыт: поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в области профессиональной деятельности, применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
1.О.08 Математика	Знает: основные математические понятия, методы и алгоритмы; виды экономико-математических моделей и способы их построения Умеет: решать типовые математические задачи; строить экономико-математические модели на основе анализа и синтеза информации; содержательно интерпретировать результаты решения задачи на основе исследования экономико-математической модели Имеет практический опыт: применения математического инструментария для решения экономических задач

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании производственной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.	8
2	Основной: 1. Прохождение производственной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения,	188

	методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение специфики деятельности организации, основных финансовых показателей. Оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации.	
3	Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2020 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в Г
1	6	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцирова зачет
2	6	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0	дифференцирова зачет

						баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	
3	6	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к	дифференцированный зачет

					оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на	
--	--	--	--	--	---	--

						обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.	
4	6	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.	дифференцирован- зачет
5	6	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных	дифференцирован- зачет

					неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика	
--	--	--	--	--	--	--

					руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно". 2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно"	
--	--	--	--	--	--	--

						или "Не удовлетворительно". 0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения производственной практики,, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Умеет: осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков; осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации	++				+
УК-1	Имеет практический опыт: поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков; поиска и критического анализа информации	++				+
УК-2	Умеет: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм			++	++	
УК-2	Имеет практический опыт: определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений			++	++	
ПК-1	Знает: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений					+
ПК-1	Умеет: разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием системы управления организацией					+
ПК-1	Имеет практический опыт: оценивает экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с совершенствованием системы управления организацией					+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : учебник / О. Г. Карпович, А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова ; под редакцией О. Г. Карповича. — Москва : Дашков и К, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-394-02900-4. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/119228
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Садовская, Т. Г. Анализ бизнеса : монография : в 4 частях / Т. Г. Садовская, В. А. Дадонов, П. А. Дроговоз. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2004 — Часть 4 : Организационно-экономический анализ бизнеса — 2006. — 288 с. — ISBN 5-7038-2451-6. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/106622
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — ISBN 978-5-394-00588-6. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/93310
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Акулов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 262 с. https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Энциклопедия финансового риск-менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2009. — 932 с. https://e.lanbook.com/
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Пучкова, С. И. Финансовый менеджмент : учебно-методическое пособие / С. И. Пучкова, Л. В. Шмарова, Н.

	система издательства Лань	Ю. Грунина. — Москва : МГИМО, 2010. — 84 с. — ISBN 978-5-9228-0659-6. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/65835
--	------------------------------	--

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ОАО Торговая сеть "Макфа"	456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
ООО "Аудиторская фирма "Вектор-Аудит"	454126, г.Челябинск, Витебская, 4	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
АО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Челябинский филиал ПАО "Ростелеком"	454111, г. Челябинск, ул. Монакова, д. 45	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет