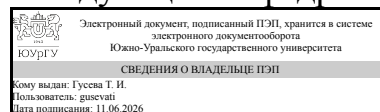


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

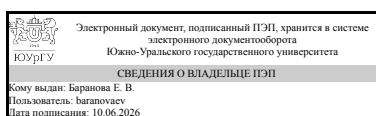
для направления 38.03.01 Экономика

Уровень Бакалавриат **форма обучения** очная

кафедра-разработчик Экономика и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Баранова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ориентированная, цифровая

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Учебная практика студентов является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование первоначального опыта профессиональной деятельности.

Основная цель учебной практики заключается в формировании у обучающихся первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранному направлению.

Задачи практики

- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
- ознакомление со спецификой функционирования предприятий, организаций, соответствующих направлению обучения;
- приобретение и закрепление первичных профессиональных умений;
- формирование умений самостоятельно ставить и решать задачи профессионального и личностного совершенствования.
- изучение принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности;
- приобретение навыков использования современных информационных технологий и программных средства при решении профессиональных задач

Краткое содержание практики

Проведение учебной практики осуществляется согласно положению «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"» (утвержденного приказом ректора от 23.10.2020 № 190-13/09).

Содержание учебной практики включает в себя организационное собрание, ознакомительные экскурсии на предприятия, в организации и учреждения по профилю обучения студентов, а так же самостоятельную работу студента в библиотеке и с электронными базами данных и информацией в глобальных компьютерных сетях. При выполнении практического задания студенты осваивают комплекс профессиональных умений, связанных с использованием нормативно-правовой документации, справочной литературы, статистической отчетности

предприятия, имеющегося программного обеспечения для решения экономических задач. Научно-исследовательская составляющая при выполнении индивидуального задания включает в себя: изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, работу с эмпирической базой исследования. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик, обеспечивается доступ обучающегося к данным организации, базы практики в сети «Интернет».

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает:основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
	Умеет:устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	Имеет практический опыт:владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает:основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности языка; основные различия письменной и устной речи; основные правила делового общения в устной и письменной форме
	Умеет:создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета
	Имеет практический опыт:создания устных и письменных форм делового

	текста
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; основы тайм-менеджмента
	Умеет:эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать свой временной режим работы; анализировать основные проблемы саморазвития
	Имеет практический опыт:управления собственным временем; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни; планирования и управления своим временем в ходе саморазвития; изучения, анализа и самоорганизации
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает:способы контроля, оценки, коррекции физического развития и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Умеет:
	Имеет практический опыт:
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знает:основные положения экономической, организационной и управленческой теории
	Умеет:применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач
	Имеет практический опыт:решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает:экономико-математические методы, методы статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной

	техники
	Умеет:анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию,содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач
	Имеет практический опыт:сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и вопросам; применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знает:способы анализа и природу экономических процессов на микро- и макроуровне
	Умеет:анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
	Имеет практический опыт:анализа экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знает:экономические и финансовые показатели для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	Умеет:рассчитывать экономические и финансовые показатели для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт:предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает:современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач
	Умеет:осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
	Имеет практический опыт:применения

	современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы современных информационных технологий
	Умеет: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.20.М5.02 Рекреационный потенциал туристских территорий 1.Ф.20.М5.01 Активные виды туризма 1.Ф.19.02 Фитнес 1.О.10.02 Макроэкономика 1.О.05 Деловой иностранный язык 1.О.16 Основы менеджмента 1.О.14 Экономическая статистика 1.Ф.19.01 Адаптивная физическая культура и спорт 1.Ф.20.М2.02 Самоменеджмент в профессиональной деятельности 1.Ф.19.03 Силовые виды спорта 1.О.22 Цифровые технологии 1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит 1.О.07 Психология управления 1.Ф.20.М3.02 Договорные и корпоративные формы ведения бизнеса 1.Ф.20.М3.01 Эргономика трудовых правоотношений 1.О.18 Экономика предприятия (организации) 1.О.19 Бухгалтерский учет 1.Ф.01 Русский язык и культура речи 1.О.17 Маркетинг 1.О.10.01 Микроэкономика 1.О.09 Цифровая грамотность	1.О.20 Lean-технологии и система менеджмента качества 1.Ф.20.М5.03 Технология проектирования спортивно-оздоровительных услуг 1.Ф.20.М4.03 Технологии формирования делового имиджа и межличностная коммуникация 1.О.00 Физическая культура ФД.02 Антикризисное управление 1.Ф.20.М3.03 Правовое регулирование цифровых финансовых активов 1.О.21 Инвестиции и инвестиционный анализ 1.О.15 Управление проектами 1.О.12 Финансовый менеджмент

1.О.04 Иностранный язык 1.Ф.19.00 Физическая культура и спорт Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.19.00 Физическая культура и спорт	Знает: роль физической культуры и спорта в формировании личности; основы научно-биологических, педагогических и практических знаний по организации занятий физической культурой, спортом и здорового образа жизни; правила соревнований избранного вида спорта Умеет: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; планировать и организовать самостоятельные занятия по укреплению здоровья методами физической культурой и спорта с использованием доступных методов самоконтроля; оптимально организовывать режимы питания, труда и отдыха, занятия физической культурой и спортом для обеспечения высокого уровня работоспособности и здорового образа жизни Имеет практический опыт: укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; навыком использования доступных средств самоконтроля за самочувствием, физической подготовленностью и физическим развитием в процессе самостоятельных занятий физическими упражнениями
1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит	Знает: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру и принципы функционирования финансовой и бюджетной системы; характеристики кредитов и кредитной системы, сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы

	финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру и принципы функционирования финансовой и бюджетной системы; характеристики кредитов и кредитной системы Умеет: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования; анализировать и оценивать источники финансирования деятельности предприятий и организаций, оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования; анализировать и оценивать источники финансирования деятельности предприятий и организаций Имеет практический опыт: расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы государства; применения методик сравнения источников финансирования деятельности предприятий и организаций, владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы государства; применения методик сравнения источников финансирования деятельности предприятий и организаций; решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
1.О.07 Психология управления	Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; требования психологического характера к личности руководителя; основы технологии управления персоналом; содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;

	причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации Умеет: дифференцировано использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья., оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей; вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации Имеет практический опыт: применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения
1.О.14 Экономическая статистика	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Умеет: собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации,

	применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных; на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Имеет практический опыт: подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета Умеет: использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков, использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков Имеет практический опыт: сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений, сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-

	управленческих решений
1.Ф.20.М3.02 Договорные и корпоративные формы ведения бизнеса	Знает: законодательство Российской Федерации о принятии корпоративных и управленческих решений при ведении бизнеса, законодательство Российской Федерации об управлении бизнесом через корпоративные и договорные конструкции Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы относительно проектной деятельности, управления бизнесом и его структурирования, определять правовые формы развития бизнеса на всех стадиях организации структуры бизнеса, минимизации рисков и распределения ответственности Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами законодательства о бизнесе, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского законодательства о структурировании бизнеса
1.О.16 Основы менеджмента	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
1.Ф.19.01 Адаптивная физическая культура и спорт	Знает: основы адаптивной физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних

	условий реализации конкретной профессиональной деятельности Умеет: осознано выбирать и формировать комплексы физических упражнений с учётом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма Имеет практический опыт: поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни
1.О.04 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи; Умеет: выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; использования когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; использования приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; использования интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
1.О.19 Бухгалтерский учет	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта Умеет: идентифицировать, классифицировать,

	оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Имеет практический опыт: документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений, представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
1.Ф.20.М5.01 Активные виды туризма	Знает: основные понятия и виды активного туризма как формы массовой рекреации, возрастно-половые особенности развития физических качеств и формирования туристических навыков Умеет: выбирать типы и виды активного туризма в соответствии с физическим состоянием и подготовленностью туристов, планировать и проводить основные формы физкультурно-оздоровительных занятий туристической направленности с детьми дошкольного и школьного возрастов, взрослыми Имеет практический опыт: составления и реализации программ спортивно-оздоровительного характера в активных видах туризма, проведения туристских походов для различных групп людей (дети дошкольного и школьного возрастов, взрослыми людьми различных возрастов)
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и

	производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики, теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики Умеет: применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности, применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; Имеет практический опыт: выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности, выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности;
1.Ф.20.М3.01 Эргономика трудовых правоотношений	Знает: действующие нормы трудового законодательства, правовые основы управления трудовым коллективом в условиях имеющихся экономических ресурсов и юридических ограничений Умеет: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в процессе управления коллективом работников с использованием приобретенных знаний в области трудового права Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов управления коллективом работников посредством определения круга задач и путей их решения с учетом имеющихся экономических ресурсов и юридических ограничений, приобретения в течение жизни правовых знаний и навыков, используемых для управления персоналом организации

1.О.09 Цифровая грамотность	Знает: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, принципы работы современных информационных технологий Умеет: Имеет практический опыт:
1.Ф.19.03 Силовые виды спорта	Знает: научно-практические основы физической культуры, силовых видов спорта и здорового образа жизни Умеет: выбирать средства и методы физической культуры и силовых видов спорта для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни Имеет практический опыт: использования средств и методов физической культуры и силовых видов спорта для укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
1.О.05 Деловой иностранный язык	Знает: основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации; основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения Имеет практический опыт: деловых коммуникаций в устной и письменной форме; стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений
1.О.17 Маркетинг	Знает: методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности, маркетинговые подходы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет: определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и

	интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды, определять и предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе для разработки бизнес-плана Имеет практический опыт: планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для выработки рекомендаций для решения профессиональных задач, применения маркетингового инструментария в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе выявления и оценки новых рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
1.Ф.20.М2.02 Самоменеджмент в профессиональной деятельности	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основы построения карьеры; критерии оценки уровня организации своей трудовой деятельности и пути её рационализации; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; разрабатывать траекторию своего профессионального и карьерного развития; Имеет практический опыт: владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; планирования личностного и профессионального развития; владеть методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
1.О.18 Экономика предприятия (организации)	Знает: рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии

	управленческих решений в современных организациях, теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий; принципы протекания экономических процессов и принципы принятия управленческих решений на основе экономических показателей с учетом динамичности среды Умеет: принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия, рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия Имеет практический опыт: разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
1.Ф.19.02 Фитнес	Знает: научно-практические основы физической культуры, фитнеса и здорового образа жизни Умеет: выбирать средства и методы физической культуры и видов фитнеса для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни Имеет практический опыт: использования средства и методы физической культуры и различных видов фитнеса для укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
1.Ф.01 Русский язык и культура речи	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилистической системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме

	Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета; продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
1.Ф.20.М5.02 Рекреационный потенциал туристских территорий	Знает: методы разработки туристского продукта/проекта на основе рекреационного потенциала региона, понятие, сущность и основные характеристики рекреационного потенциала Умеет: разрабатывать предложения по формированию туристских продуктов и услуг, реализации туристских проектов на определенной территории, проводить оценку рекреационного потенциала туристских территорий Имеет практический опыт: использования методов мониторинга регионального туристского рынка в процессе реализации туристских проектов на определенной территории, анализа инновационных туристских продуктов на основе рекреационного потенциала региона
1.О.22 Цифровые технологии	Знает: сферы применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач Умеет: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий и программные средства при решении профессиональных задач
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: содержание нормативных актов РФ, направленных на борьбу с коррупцией, основы

межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; методы поиска и анализа информации, принципы организации учебной деятельности; нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру

Умеет: определять потенциальные риски, вызываемые коррупционными факторами, общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной учебно-проектной деятельности, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, определять круг задач в рамках поставленной цели, собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных, дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья

Имеет практический опыт: оценки величины потенциального ущерба от реализации коррупционных факторов для экономических субъектов, эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей у целях успешного выполнения учебно-деловых задач, поиска и критического анализа информации, определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-

	экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационное собрание с целью информирования студентов о всех правилах организации практики. Постановка цели и формулировка задач практики.	1
2	Основные источники информации в профессиональной сфере. Изучение возможностей библиотечного комплекса ЮУрГУ. Ознакомление с работой в поисковой системе «Консультант Плюс».	2
3	Современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	3
4	Изучение действующего предприятия (организации) посредством ресурсов Интернета. Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию.	3
5	Подготовка к ознакомительной деятельности на предприятиях производственного сектора, в организациях финансово-кредитной сферы. Ознакомление с законодательными и инструктивными материалами, определяющими развитие соответствующей сферы деятельности - по профилю организации	2
6	Получение индивидуального задания научно-исследовательского характера. Составление плана его выполнения.	2
7	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего трудового распорядка.	1
8	Ознакомительная деятельность, экскурсии, беседы со специалистами и руководителями профильных подразделений предприятия. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Анализ и характеристика внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья,	20

	материалов, товаров; банки; государственные службы и др.). Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.	
9	Обобщение и систематизация практического материала. Написание первой главы отчета по практике	19
10	Выполнение индивидуальных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор исходной информации по теме выданного задания, ее анализ.	24
11	Консультации преподавателя по вопросам индивидуальных заданий.	12
12	Подготовка и оформление отчета по учебной практике. Окончательное оформление дневника учебной практики.	10
13	Сдача отчетных документов на проверку руководителю учебной практики. Получение отзыва руководителя. Исправление замечаний руководителя	3
14	Подготовка презентации и доклада для защиты отчета по учебной практике	4
15	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя	2

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 31.08.2016 №201-05-04/44/114.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в И
1	4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	-	100	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 85...100 % Хорошо: Величина	дифференциров зачет

						рейтинга отчета обучающегося по учебной практике 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 0...59 %	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Защита отчета включает в себя выступление студента с докладом о проделанной работе, а также ответы на дополнительные вопросы. Соотношение текущего контроля и промежуточной аттестации для определения индивидуального рейтинга обучающегося по дисциплине: 60% – текущий контроль, 40 % – промежуточная аттестация. Защита отчёта по учебной практике: 85-100 баллов - при защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно дает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по разделам, предусмотренным программой практики. 75-84 балла - при защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении основных вопросов; владеет необходимой для ответа терминологией; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. 60-74 балла - при защите обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно анализировать материалы Менее 59 баллов - при защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Максимальное число баллов за промежуточную аттестацию по учебной практике 100.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ
		1
УК-3	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные	+

	понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	
УК-3	Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	+
УК-3	Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	+
УК-4	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности языка; основные различия письменной и устной речи; основные правила делового общения в устной и письменной форме	+
УК-4	Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета	+
УК-4	Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста	+
УК-6	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; основы тайм-менеджмента	+
УК-6	Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать свой временной режим работы; анализировать основные проблемы саморазвития	+
УК-6	Имеет практический опыт: управления собственным временем; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни; планирования и управления своим временем в ходе саморазвития; изучения, анализа и самоорганизации	+
УК-7	Знает: способы контроля, оценки, коррекции физического развития и физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+
ОПК-1	Знает: основные положения экономической, организационной и управленческой теории	+
ОПК-1	Умеет: применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	+
ОПК-2	Знает: экономико-математические методы, методы статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	+
ОПК-2	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и вопросам; применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	+
ОПК-3	Знает: способы анализа и природу экономических процессов на микро- и макроуровне	+
ОПК-3	Умеет: анализировать и содержательно объяснять природу экономических	+

	процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-3	Имеет практический опыт: анализа экономических процессов на микро- и макроуровне	+
ОПК-4	Знает: экономические и финансовые показатели для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	+
ОПК-4	Умеет: рассчитывать экономические и финансовые показатели для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	+
ОПК-4	Имеет практический опыт: предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	+
ОПК-5	Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач	+
ОПК-5	Умеет: осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач	+
ОПК-6	Знает: принципы работы современных информационных технологий	+
ОПК-6	Умеет: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Агапова, Т. А. Макроэкономика [Текст] : учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серегина ; под ред. А. В. Сидоровича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и сервис, 1999. - 415 с. : ил. - (Учебники Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова).
2. Микроэкономика : теория и российская практика [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям / А. Г. Грязнова, А. Ю. Юданов, О. В. Карамова и др. ; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд. - М. : КноРус, 2000. - 542 с. : ил. - (Экономическая теория и российская практика).

б) дополнительная литература:

1. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, А. И. Добрынин и др. ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : Дашков и К, 2004. - 933 с. : ил.
2. Камаев, В. Д. Экономическая теория : краткий курс [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Экономика" и экон. специальностям / В. Д. Камаев,

М. З. Ильчиков, Т. А. Борисовская. - 5-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 382 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

2. Учебная практика по направлению «Экономика»: методические указания / составитель О.М. Вишнякова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 31 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Моисеев, А.К. Макрофинансовая политика экономического роста [Электронный ресурс] : монография / А.К. Моисеев. — Электрон. дан. — Москва : Научный консультант, 2017. — 214 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/95098 . — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Григорьева, А.К. Смысловое чтение учебного и научного текста: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Григорьева, И.И. Московкина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91043 . — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Косенко, А.В. Способы быстрого развития памяти. Как за 10 дней запомнить в 10 раз больше информации [Электронный ресурс] / А.В. Косенко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72371 . — Загл. с экрана.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие
----------------------------	-------------------------	--

		прохождение практики
Кафедра Экономика и право филиала ЮУрГУ в г.Златоуст	456209, Златоуст, Тургенева, 16	Помещение для групповых и индивидуальных консультаций (Учебная лаборатория "Лаборатория бухгалтерского учета"(ауд.3-201)) ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 х 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office; 46020***; Microsoft Windows 43807***, 41902***; «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252; Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017; Project Expert № 20515N. Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView. Помещение для самостоятельной работы (Аудитория для самостоятельной работы(ауд. 2-218)) 2ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод VD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey; Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate; Привод DVD±RW Samsung – 1 шт; Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902***; «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252; Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017; Microsoft Office 46020***. Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader.