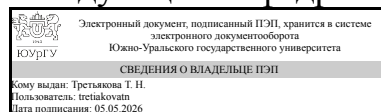


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



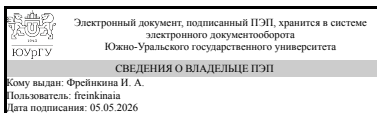
Т. Н. Третьякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (ориентированная, цифровая)
для направления 43.03.03 Гостиничное дело
Уровень Бакалавриат **форма обучения** заочная
кафедра-разработчик Туризм и социально-культурный сервис

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 515

Разработчик программы,
к.пед.н., доц., доцент



И. А. Фрейнкина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

ориентированная, цифровая

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Проведение практики в учебных лабораториях кафедры или иного объекта туристской индустрии; предоставление студенту работы (или возможность работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии на предприятиях (учреждениях, организациях) и иных объектах туристской деятельности по профилю получаемого студентом образования в целях освоения цифровых компетенций

Задачи практики

охарактеризовать системы бронирования и резервирования
охарактеризовать CRM-продуктов в сфере индустрии гостеприимства
разработать базу данных для формирования и реализации гостиничного продукта
разработать виртуальную экскурсию с помощью программного обеспечения

Краткое содержание практики

Во время учебной производственной практики (ориентированной, цифровой) студент знакомится с основными составляющими цифровых технологий в профессиональной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Знает:современное программное обеспечение сферы гостеприимства
	Умеет:использовать прикладной программный продукт в сфере гостеприимства
	Имеет практический опыт:использования современного программного обеспечения в сфере гостеприимства
ОПК-8 Способен понимать принципы	Знает:принципы работы современных

работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий для сферы гостеприимства
	Умеет: решать профессиональные задачи гостиничной деятельности с использованием современных информационных технологий
	Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий в профессиональной гостиничной деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10 Цифровые технологии	1.О.28 Организация гостиничного дела

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.10 Цифровые технологии	Знает: основные подходы информатизации бизнес-процессов индустрии туризма и гостеприимства, методы обработки и анализа социальной и финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта Умеет: анализировать и формировать ценностное предложение информационных решений для различных предприятий индустрии туризма и гостеприимства, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа социальной и финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений Имеет практический опыт: опыт использования Web-аналитики для повышения эффективности деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, анализа социальной и финансово-экономической информации для решения задач профессиональной деятельности

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Включает в себя: распределение на выпускающую кафедру или предприятие/ предоставление гарантийного письма от предприятия; организационное собрание по практике, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой и местом прохождения практики; определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливаются порядок, сроки и объемы проведения необходимых исследований, наблюдений и расчетов.	4
2	Производственный этап: 1. Характеристика систем бронирования и резервирования 2. Характеристика CRM-продуктов в сфере индустрии гостеприимства 3. Создание баз данных для формирования и реализации гостиничного продукта 4. Разработка виртуальных экскурсий с помощью программного обеспечения	80
3	Камеральный этап. Обработка и анализ полученной информации; оформление и составление отчета, содержащего текстовую часть и приложения	24

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 13.02.2020 №6.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
------	---------	--------------	-----------------------	-----	-----------	---------------------------	------------------

			мероприятия				
1	4	Текущий контроль	Соблюдение сроков прохождения практики, в соответствии с её содержанием, предъявляемым требованиям охраны труда, техники безопасности и пр	1	3	1) Соблюдение сроков прохождения практики, в соответствии с её содержанием, предъявляемым требованиям охраны труда, техники безопасности и пр.: 3 балла – студент соблюдает установленные календарным учебным графиком сроки прохождения учебной практики, в том числе организационное собрание по практике и график сдачи отчета по практике. Посещает все производственные экскурсии (согласно установленного графика); 2 балла – студент частично соблюдает установленные календарным учебным графиком сроки прохождения учебной практики, в том числе организационное собрание по практике и график сдачи отчета по практике. Посещает не менее 50% производственных экскурсии (согласно установленного графика); 1 балл – студент НЕ соблюдает установленные календарным учебным графиком сроки прохождения учебной практики, в том числе организационное собрание по практике и график сдачи отчета по практике, но при	дифференцированный зачет

						этом посещает не менее 50% производственных экскурсии (согласно установленного графика); 0 баллов – студент не соблюдает установленные календарным учебным графиком сроки прохождения учебной практики, в том числе организационное собрание по практике и график сдачи отчета по практике. Не посещает производственные экскурсии на предприятия гостеприимства в регионе. Максимальный балл – 3	
2	4	Текущий контроль	Проверка задания (в содержании отчета - качество пояснительной записки)	1	3	3 балла – пояснительная записка имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями 2 балла – пояснительная записка имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными положениями 1 балл – пояснительная записка имеет теоретическую главу, базируется на	дифференцированный зачет

						практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения 0 балл – пояснительная записка не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер.	
3	4	Промежуточная аттестация	Предоставление результатов учебной практики (защита отчета с презентацией)	-	3	3 балла – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными индустрии гостеприимства в регионе, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 2 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует индустрией гостеприимства в регионе, вносит предложения по теме, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0 баллов – при защите студент	дифференцированный зачет

						затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальный балл – 3	
4	4	Текущий контроль	Использование презентационного материала на защите	1	1	Наличие презентации: 1 балл – на защите студент использует презентационный материал 0 баллов – на защите студент не использует презентационный материал	дифференцированный зачет
5	4	Бонус	Участие в конференциях, семинарах и т.д.	-	15	15% – студент участвовал в 2 и более конференциях с публикацией докладов/статей по результатам практики 10% – студент участвовал в 1 конференции с публикацией доклада по результатам практики 5% – студент участвовал в конференции без публикации доклада	дифференцированный зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Индивидуальное задание для обучающихся выдается в первый день начала учебной практики. Оформленный отчет, студент представляет на кафедру за 3 дня до окончания практики в соответствии с требованиями нормоконтроля. Отчет составляется каждым студентом индивидуально. После представления отчетов на кафедру устанавливаются сроки защиты практики перед комиссией. В состав комиссии кроме руководителя практики входят не менее, чем из один преподаватель выпускающей кафедры. На защиту студент предоставляет: 1. Пояснительную записку на листах формата А 4 в компьютерной версии объемом не менее 20-25 листов, содержащую описание выполненного индивидуального задания. 2. Иллюстративный материал (карты, схемы и т.п.), а также отдельные выписки ПЗ, результаты анкетирования, инструкции, правила и другие производственно-технические материалы могут быть выполнены на отдельных листах или бланках и приложены к отчету по практике. 3. Презентацию о результатах учебной практики в электронном виде. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных результатах учебной практики и отвечает на вопросы членов комиссии. При

оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ОПК-1	Знает: современное программное обеспечение сферы гостеприимства		+	+	+	
ОПК-1	Умеет: использовать прикладной программный продукт в сфере гостеприимства		+	+	+	
ОПК-1	Имеет практический опыт: использования современного программного обеспечения в сфере гостеприимства	+	+	+	+	
ОПК-8	Знает: принципы работы современных информационных технологий для сферы гостеприимства	+	+	+	+	+
ОПК-8	Умеет: решать профессиональные задачи гостиничной деятельности с использованием современных информационных технологий		+	+	+	+
ОПК-8	Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий в профессиональной гостиничной деятельности		+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Клименков, А. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / А. Н. Клименков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175689 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Логинова, Ф. С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Ф. С. Логинова. —

		издательства Лань	Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 193 с. — ISBN 978-5-94047-567-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63815 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Феоктистов, Н. А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / Н. А. Феоктистов, А. М. Блюмин. — Москва : Дашков и К, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-394-04323-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229520 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	«Крюков, Д. А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / Д. А. Крюков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167620 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Крюков, Д. А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / Д. А. Крюков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167620 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 16.).

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Учебная лаборатория "Территория туризма", кафедры ТиСКС, ЮУрГУ	454080, Челябинск, Пр. Ленина, 87, ауд. 474/3а	Корпус 3а. Ауд. 474 Проектор- 1 шт., рабочее место преподавателя (1 компьютер) - 1 м., , компьютер - 3 шт., рабочее место студента - 30 м., доска - 1 шт., экран - 1 шт.