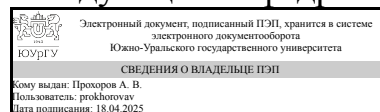


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



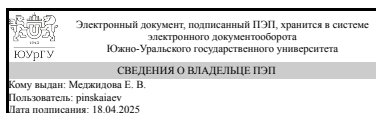
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 40.04.01 Юриспруденция
Уровень Магистратура
магистерская программа Гражданское право
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Е. В. Меджидова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Непрерывно

Цель практики

формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, в рамках обеспечения связи между теоретической и практической подготовкой; приобретение профессиональных навыков и умений по профилю; анализ основных направлений, форм и методов деятельности структурных подразделений образовательного учреждения; адаптация студентов к условиям работы структурных подразделений образовательного учреждения; формирование профессиональной этики юриста

Задачи практики

осознанное ориентирование студентов в выборе профиля будущей профессиональной юридической деятельности; проверка и закрепление полученных теоретических знаний; получения первичных профессиональных умений и навыков; ознакомление со структурой подразделений образовательного учреждения; ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность структурных подразделений образовательного учреждения; ознакомление с организацией планирования деятельности структурных подразделений образовательного учреждения, а так же ее персонала; участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики; развитие способности работы с правовыми и иными документами; формирование у студентов платформы для последующего усвоения знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на последующих курсах и их эффективного применения в будущем на практике; сбор материалов, необходимых для составления отчета об учебной практике.

Краткое содержание практики

В ходе учебной практики студент должен:

1. Ознакомиться с организационной структурой института или его подразделения;
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности кафедры или иного структурного подразделения образовательного учреждения
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами
4. Исследовать основные направления деятельности подразделения

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений
	Умеет: находить оптимальное решение в проблемных ситуациях; планировать интегрирование конкретных методов исследования
	Имеет практический опыт: реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения проблемной ситуации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: особенности организации и руководства командой проекта
	Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели
	Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Проектная деятельность юриста	Интерактивные методы обучения праву Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр) Производственная практика (преддипломная) (5 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Проектная деятельность юриста	Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной

	деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, находить оптимальное решение в нестандартных ситуациях Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Данный этап предполагает проведение организационного собрания, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для ее прохождения (индивидуальное задание и т.д.). Определение целей и задач практики, изучение общих вопросов охраны труда; прохождение инструктажа в месте базы практики; составление рабочего графика (плана) с учетом места прохождения практики.	4
2	Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики от кафедры; ознакомление и сбор документов по структуре подразделения (кафедры); разработка методических материалов.	82
3	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	22

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2021 №3.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	✓ КРМ 1 - Дневник практики	1	2	В рамках выполнения настоящего мероприятия необходимо заполнить дневник практики. Распечатать его, подписать и прислать сканированный образ. Задание оценивается: 2 балл - дневник утвержден без замечаний, 1 балл - дневник утвержден с не существенными замечаниями, 0 баллов - дневник не утвержден и требует доработки	дифференцированный зачет
2	2	Текущий контроль	✓ КРМ 2 - Отчет по практике	1	12	В рамках выполнения настоящего мероприятия необходимо подготовить отчет по практике. Отчет оформляется следующим	дифференцированный зачет

					образом: Титульный лист. Оценивается: нет замечаний - 2 балла, замечания не существенны - 1 балл, замечания существенны или титульный лист отсутствует - 0 баллов Раздел 1: В процессе подготовки раздела 1 отчета Вам необходимо: 1. Ознакомиться с локальным нормативным актом: Устав ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ) - документ необходимо найти самостоятельно на сайте ЮУрГУ 2. Ответить на следующие вопросы: опишите историю создания ЮУрГУ (НИУ); опишите цели деятельности ЮУрГУ (НИУ); назовите цели деятельности ЮУрГУ (НИУ), не относящиеся к научному, учебному процессу; Ответ на каждый вопрос в Разделе 1 оценивается следующим образом: нет замечаний – 2 балла; замечания не существенны – 1 балл; замечания существенны или ответ отсутствует – 0 баллов. Раздел 2: В процессе выполнения раздела 2 Вам необходимо: 1.	
--	--	--	--	--	---	--

						Ознакомиться с локальным нормативным актом: Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Южно-Уральском государственном университете. 2. Проанализируйте раздел 2 «Нормативно-правовые основы» названного выше документа. 3. Представьте новую редакцию раздела 2. Обоснуйте свою позицию. Оценивается: нет замечаний – 4 балла; замечания не существенны – 2 балла; замечания существенны или ответ отсутствует – 0 баллов.	
3	2	Текущий контроль	✓ КРМ 3 - Презентация к защите отчета по практике	1	10	В данном задании размещается альбом иллюстраций (в виде файла с использованием Microsoft PowerPoint), демонстрирующий основные позиции отчета. Система оценивания: 2 балла - презентация допущена к он-лайн защите без замечаний, 1 балл - презентация допущена к он-лайн защите с замечаниями, 0 баллов - презентация не допущена и требует доработки	дифференцированный зачет

4	2	Текущий контроль	✓ КРМ 4 - Защита отчета по практике	1	9	Оценка за задание выставляется по результатам очной он-лайн защиты. Система оценивания защиты отчета: 1. Уровень владения докладываемым материалом (самостоятельность изложения материала): 2 балла - нет замечаний, 1 балл - замечания не существенны, 0 баллов - материал, представленный для защиты 100% зачитывался 2. Ответы на вопросы преподавателя, касающиеся теоретического материала темы исследования: 5 баллов - на все вопросы даны правильные ответы, без недочетов, 4 балла - на все вопросы даны ответы, при этом суммарно допущено не более двух ошибок; 3 балла - если не менее чем на половину вопросов даны правильные ответы либо при ответе часто допускались ошибки; 2 балла - если правильно даны ответы менее чем на половину вопросов. 3. Ответы на вопросы преподавателя, касающиеся авторской составляющей исследования: 2 балла - нет замечаний (автор	дифференцирован зачет
---	---	------------------	-------------------------------------	---	---	--	--------------------------

						ориентируется в своем исследовании, легко рассуждает о содержании представленного к рассмотрению материала), 1 балл - замечания не существенны, 0 баллов - замечания существенны (автор не отвечает на вопросы, касательно содержания своей работы)	
5	2	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет ✓	-	5	Критерии оценивая: 1. Оформление работы в соответствии с методическими указаниями: нет замечаний – 2 балла; замечания не существенны – 1 балл; замечания существенны или оформление отсутствует – 0 баллов 2. Содержание работы оценивается: нет замечаний – 3 балла; замечания не существенны – 2 балл; замечания существенны, но работа принята преподавателем – 1 балл, 0 баллов - работа не соответствует требованиям и не зачтена	дифференцированный зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-2	Знает: методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: находить оптимальное решение в проблемных ситуациях; планировать интегрирование конкретных методов исследования	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения проблемной ситуации	+	+	+	+	+
УК-3	Знает: особенности организации и руководства командой проекта	+	+	+	+	+
УК-3	Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Румянцев, М. Б. Правообразование и правотворчество в России : монография / М. Б. Румянцев. — Чебоксары : , 2023. — 360 с. https://e.lanbook.com/book/351083
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические указания по учебной практике на учебном портале http://susu.ru/
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Чашин, А. Н. Гражданский и арбитражный процессы [Текст] учебник А. Н. Чашин. - М.: Дело и Сервис, 2010. - 687 с. https://e.lanbook.com/

		Лань	
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. https://urait.ru/bcode/536583

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно); В образовательном процессе используется образовательный портал ИОДО ЮУрГУ "Электронный ЮУрГУ 2.0"