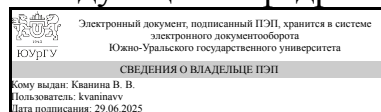


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой



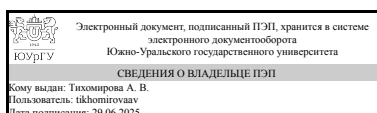
В. В. Кванина

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации выпускников

для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень высшее образование - магистратура
магистерская программа Правовое обеспечение экономической деятельности
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

Программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



А. В. Тихомирова

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает:

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО –компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки - ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Актуальные проблемы конкурентного права; Договоры в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности; Защита прав и интересов субъектов трудовых отношений в условиях рыночной экономики; Локальное и договорное регулирование отношений в сфере труда; Экологическое предпринимательство;	Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр);	ВКР
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Правовое регулирование финансовых рынков;	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр);	ВКР
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Правовые основы экономики трудовых отношений;		ВКР
УК-4 Способен применять	Актуальные проблемы		ВКР

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	правового обеспечения цифровой экономики; Правовое консультирование; Практическое составление процессуальных документов;		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста; Сравнительное правоведение;		ВКР
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Правовое регулирование налогообложения субъектов предпринимательской деятельности;	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр);	ВКР
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Актуальные проблемы теории права; Методология правовых исследований; Общая теория юридического процесса; Проектная деятельность юриста;		ВКР
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Противодействие коррупции;		ВКР
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Актуальные проблемы теории права; Общая теория юридического процесса;		ВКР
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Методология правовых исследований; Общая теория юридического процесса; Проектная деятельность юриста;		ВКР
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Актуальные проблемы теории права; Общая теория юридического процесса;		ВКР
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Противодействие коррупции;		ВКР

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании;		ВКР
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Методология правовых исследований; Сравнительное правоведение;		вкр
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Правовое консультирование; Практическое составление процессуальных документов;		вкр
ПК-3 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Интерактивные методы обучения праву;		ВКР
ПК-4 Способен квалифицированно осуществлять юридическое сопровождение по вопросам экономической деятельности бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления; оказывать экспертно-консультационные услуги по вопросам правового обеспечения экономической деятельности	Договоры в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности; Защита прав и интересов субъектов трудовых отношений в условиях рыночной экономики; Локальное и договорное регулирование отношений в сфере труда; Правовое регулирование налогообложения субъектов предпринимательской деятельности; Правовое регулирование финансовых рынков; Экологическое предпринимательство;		ВКР
ПК-5 Способен выявлять и предупреждать правонарушения	Актуальные проблемы конкурентного права;		ВКР
ПК-6 Способен квалифицированно анализировать правоприменительную практику	Практикум по несостоятельности (банкротству) хозяйствующих субъектов; Практикум по правовому регулированию публичных и корпоративных закупок;	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр);	ВКР

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания

компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

1.3. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 6 з. е., 4 нед.

2. Программа государственного экзамена (ГЭ)

Не предусмотрен

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3.1. Вид ВКР

выпускная квалификационная работа магистра

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

ВКР должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 70 и не более 120 страниц машинописного текста без учета библиографического списка; , а также приложений, количество которых не ограничивается.

В структуру ВКР входят следующие структурные элементы:

Титульный лист

Аннотация

Оглавление

Введение

Основная часть выпускной квалификационной работы (состоит из двух либо трех глав, в зависимости от намеченных проблем)

Заключение

Библиографический список

Приложения

Титульный лист – это первая страница содержания выпускной квалификационной работы, на которой указаны надзаголовочные данные: сведения об авторе, руководителе, место и год выполнения работы. Титульный лист выполняется по установленной в университете форме.

Аннотация объемом не более 1 стр. содержит:

- характеристику основной темы;
- проблемы объекта;
- цели (и задачи) работы;
- результаты работы;
- новизну работы в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Оглавление включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номера страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Во введении должна быть раскрыта актуальность темы выпускной квалификационной работы, определены цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, а также степень разработанности проблемы и методологическая основы исследования. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость полученных результатов.

Основная часть ВКР состоит из двух либо трех глав, в зависимости от намеченных проблем. В конце каждой главы делаются выводы которые обобщаются в заключении работы.

Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации по конкретному использованию результатов ВКР.

Библиографический список должен содержать сведения обо всех информационных источниках, использованных при написании ВКР. Число использованных источников – не менее 50 изданий.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть.

3.3. Порядок выполнения ВКР

Порядок выполнения ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор темы исследования и руководителя;
- согласование темы исследования с руководителем;
- написание заявления;
- утверждение темы исследования и руководителя;
- получение от руководителя задания на подготовку ВКР;
- изучение требований, предъявляемых к ВКР;
- составление плана ВКР и графика ее написания;
- согласование с руководителем плана работы и графика написания;
- изучение научной и учебной литературы по теме исследования, определение целей, задач и методов исследования;
- изучение необходимого эмпирического материала: нормативно-правовых актов; исторических источников; судебной практики; правоприменительной практики; публикаций в средствах массовой информации, Интернет-ресурсов и т.п.
- обобщение и научно-теоретический анализ эмпирического материала;
- написание первоначального (чернового) варианта ВКР;

- предоставление первоначального (чернового) варианта работы на проверку руководителю в электронном и бумажном варианте);
- проверка текста руководителем на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников в системе «Антиплагиат» (требование – не менее 60% авторского текста). После проверки руководитель отражает процент оригинальности текста работы в отзыве на ВКР.
- устранение недостатков и замечаний руководителя (при их наличии);
- предоставление окончательного надлежаще оформленного (дополненного, переработанного в соответствии с указаниями руководителя) варианта ВКР на вторичную проверку руководителю;
- подготовка руководителем отзыва на ВКР;
- выбор рецензента для подготовки рецензии на ВКР;
- подготовка рецензентом рецензии на ВКР;
- предзащита работы на кафедре;
- окончательное оформление ВКР;
- нормоконтроль. Нормоконтроль проводится штатным сотрудником кафедры. Цель нормоконтроля - проверить качество оформления ВКР, его соответствие ГОСТ и методическим указаниям кафедры. Результат проведенного нормоконтроля отражается на титульном листе ВКР и служит одним из оснований допуска ВКР к защите;
- предоставление надлежаще оформленной работы, отзыва руководителя и рецензии на ВКР на кафедру для регистрации,
- защита работы.

3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается деканом/директором института.

Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся перечень утвержденных тем не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения их в соответствующих разделах на сайте Университета и информационных стендах структурных подразделений.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра в 10-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы. Допускается выдача комплексного задания на выполнение выпускной квалификационной работы на группу из нескольких обучающихся с конкретизацией задания и объема работы каждого и его вклада в оформление выпускной квалификационной работы.

После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы издается приказ ректора университета, в котором по представлению выпускающей кафедры за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) из числа преподавателей, научных и инженерно-технических работников Университета или ведущих специалистов профильных сторонних организаций. Работа консультантов

осуществляется за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на базе действующего на момент защиты работы законодательства, материалов учебной и научной литературы и правоприменительной практики.

Тема ВКР должна быть актуальной и соответствовать профилю магистерской подготовки студента. Планирование работы начинается с составления рабочего плана. Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки. Рабочий план подготовки выпускной квалификационной работы магистранта составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы. Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа предварительных материалов.

Первым самостоятельным этапом работы над выпускной квалификационной работой магистранта является формирование информационной базы исследования. Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся нормативные правовые акты, материалы правоприменительной практики, материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях и другие материалы по теме исследования. В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной исследуемой проблеме, современное законодательство и практическая деятельность.

В целях грамотного оформления библиографического списка студент должен использовать каталоги научных библиотек, библиографические указатели, реферативные журналы, ГОСТы СИБиД.

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующих в Университете стандартов и методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ (См.: Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»). Челябинск, 2020. 68 с.

Авторы: канд. юрид. наук, доцент Офман Е.М., канд. юрид. наук, доцент Тихомирова А.В. URL: <https://law.susu.ru/business-las/wp-content/uploads/sites/4/2021/04/Metodicheskie-ukazaniya-VKR-magistratura.pdf>).

3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена распоряжением директора института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, которое доводится до сведения обучающихся, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ по графику, утвержденному распоряжением заведующего

кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором содержится краткая характеристика работы:

- степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы;

- умение обучающегося организовывать свой труд;

- наличие публикаций и выступлений на конференциях и т.д.

Рецензенты назначаются выпускающей кафедрой из числа специалистов и научно-педагогических работников, не работающих на выпускающей кафедре, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров соответствующего профиля. Сфера профессиональной деятельности рецензентов должна соответствовать направлению подготовки обучающихся. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией и отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты им выпускной квалификационной работы посредством фиксации его подписи на рецензии и отзыве.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

3.6. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, состав которой утверждается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой предпринимательского, конкурентного и экологического права. Продолжительность защиты - не более 30 минут.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад студента об итогах проведенного исследования (от 8 до 10 минут);

- оглашение отзыва руководителя;

- оглашение рецензии на ВКР;

- ответы студента на вопросы и замечания рецензента и руководителя (при наличии замечаний);

- ответы студента на вопросы членов комиссии;

Для защиты ВКР студент должен подготовить доклад, содержащий краткое обоснование актуальности темы, указание на цели и задачи исследования, степень научной разработанности темы, научную новизну исследования, выявленные в результате исследования проблемы и предлагаемые пути их решения (например, предложения по совершенствованию законодательства и т.п.), основные выводы по теме.

Приветствуется подготовка студентом раздаточного материала для членов комиссии, презентации работы в виде слайдов. В качестве раздаточного материала могут выступать статистические данные, графики, таблицы, схемы, предлагаемые редакции изменений в нормативные акты.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК.

3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Готовность к практической деятельности	Умение определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, проектировать процессы по их устранению, критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией разных источников	2-5
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Готовность к практической деятельности	Умение формировать стратегию командной работы на основе совместного обсуждения целей и направлений деятельности для их реализации; организовывать работу команды с учетом объективных условий и индивидуальных возможностей членов команды; обеспечивать выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	2-5
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Навыки публичной дискуссии	Умение осуществлять поиск и применение коммуникативных технологий, аргументировано доказывать целесообразность применения информации, полученной с помощью современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	2-5

		взаимодействия	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Готовность к практической деятельности	Способность создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	2-5
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Готовность к практической деятельности	Способность использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	2-5
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Качество анализа проблемы,	Умение анализировать разнообразные варианты нестандартных ситуаций правоприменительной практики, обобщать; аргументировано доказывать и предлагать оптимальные модели решения проблемных ситуаций	2-5
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Готовность к практической деятельности	Умение сбора и обработки информации, необходимой для подготовки экспертных юридических заключений; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм	2-5
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Готовность к практической деятельности	Владение навыками толкования правовых актов; сбора и обработки информации, сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм	2-5
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Готовность к практической деятельности	Владение навыками профессиональной аргументации при оценке и обосновании принимаемых решений; составления юридических документов; публичных выступлений с аргументацией позиции для	2-5

		профессионального ведения полемики в состязательном процессе.	
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Готовность к практической деятельности	Умение на основе норм материального и процессуального права самостоятельно разрабатывать формы юридических документов, проекты нормативных (индивидуальных) актов	2-5
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Готовность к практической деятельности	Соответствие содержания ВКР этическим требованиям; владение принципов этики юриста; добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, в том числе принятия мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	2-5
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Готовность к практической деятельности	Умение пользоваться компьютерными прикладными программами, современными информационными технологиями, правовыми базами данных, интернетом; разрабатывать и реализовывать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации	2-5
ПК-3 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Готовность к практической деятельности	Умение применять, структурировать планы лекционных и практических занятий на основе действующего законодательства, доктринальных источников; использовать научные методы исследования	2-5
ПК-4 Способен квалифицированно осуществлять юридическое сопровождение по вопросам экономической деятельности бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления; оказывать	Готовность к практической деятельности	Умение формировать предложения по совершенствованию действующего законодательства, а также проектов новых нормативных правовых актов в сфере	2-5

экспертно-консультационные услуги по вопросам правового обеспечения экономической деятельности		предпринимательской деятельности	
ПК-5 Способен выявлять и предупреждать правонарушения	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Умение на основе правоприменительной практики выявлять виды правонарушений в сфере производства и предлагать способы их устранения	2-5
ПК-6 Способен квалифицированно анализировать правоприменительную практику	Готовность к практической деятельности	Владение навыками анализа правоприменительной практики Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, арбитражных судов, судов общей юрисдикции и иных правоприменителей	2-5

3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Результаты защиты работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По итогам защиты кафедра может рекомендовать отдельные работы к публикации, а результаты исследований к внедрению.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца комиссия принимает по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленными протоколами государственных экзаменационных комиссий.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета. Обучающийся должен представить документы, подтверждающие уважительность причины его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к сдаче ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.