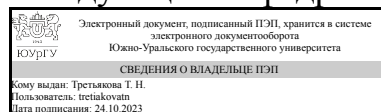


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой



Т. Н. Третьякова

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации выпускников

для направления 43.03.02 Туризм

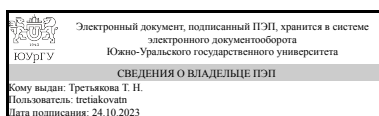
уровень высшее образование - бакалавриат

профиль подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

кафедра-разработчик Туризм и социально-культурный сервис

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 516

Разработчик программы,
д.пед.н., проф., заведующий
кафедрой



Т. Н. Третьякова

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 43.03.02 Туризм включает:

-государственный экзамен;

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки - ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Туристско-рекреационное проектирование;	Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр); Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр);	ВКР
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Организация предпринимательской деятельности;	Производственная практика (преддипломная) (8 семестр);	ВКР
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Корпоративная культура на предприятиях туристской индустрии;	Производственная практика (проектно-технологическая) (6 семестр);	ГЭ
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	Документационное обеспечение управления предприятиями в индустрии туризма и	Производственная практика (преддипломная) (8 семестр);	ВКР, ГЭ

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	гостеприимства;		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Международный туризм; Музееведение; Музейная и выставочная работа;	Производственная практика (проектно-технологическая) (6 семестр);	ГЭ
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Практикум по виду профессиональной деятельности;	Производственная практика (преддипломная) (8 семестр);	ВКР
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура;		ГЭ
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность в индустрии туризма и гостеприимства;	Производственная практика (сервисная) (4 семестр);	ГЭ
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Маркетинг;		ВКР
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Правоведение;		ГЭ
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Туристско-рекреационное проектирование;	Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр); Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр);	ВКР, ГЭ
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	Управление качеством;		ГЭ

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Управление качеством;		ГЭ
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Туристско-рекреационное проектирование;	Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр); Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр);	ВКР, ГЭ
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Маркетинг;		ВКР
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Политология;		ВКР
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Безопасность жизнедеятельности; Экология;		ВКР
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Цифровые технологии и методы статистической обработки данных;	Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр); Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр);	ГЭ
ПК-1 способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Виды и тенденции развития туризма; Музейная и выставочная работа; Организация предпринимательской деятельности; Рекреационный потенциал туристских территорий; Экономика в туризме и гостиничном бизнесе;	Производственная практика (преддипломная) (8 семестр);	вкр
ПК-2 способен разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий	Безопасность в индустрии туризма и гостеприимства; Документационное	Производственная практика (преддипломная) (8	вкр

	обеспечение управления предприятиями в индустрии туризма и гостеприимства;	семестр);	
ПК-3 способен организовывать и проводить рекреационные, спортивно-оздоровительные, туристские, краеведческие и анимационные мероприятия на объектах туристской инфраструктуры	Музейная и выставочная работа; Практикум по виду профессиональной деятельности; Технологии и организация услуг питания в туризме и гостиничном сервисе;	Производственная практика (преддипломная) (8 семестр);	вкр
ПК-4 способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Виды и тенденции развития туризма; Практикум по виду профессиональной деятельности;	Производственная практика (преддипломная) (8 семестр);	вкр
ПК-5 способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Документационное обеспечение управления предприятиями в индустрии туризма и гостеприимства;	Производственная практика (преддипломная) (8 семестр);	вкр

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

1.3. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е., 6 нед.

2. Программа государственного экзамена (ГЭ)

2.1. Процедура проведения ГЭ

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта 43.03.02. Туризм

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия, которая действует в течение календарного года.

Комиссию возглавляют председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря,

предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами государственной экзаменационной комиссии могут быть ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научным работникам Университета, других вузов и организаций, и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов в общем числе лиц государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена распоряжением директора Института спорта, туризма и сервиса утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Государственный экзамен по направлению 43.03.02 Туризм проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Сдача государственного экзамена проводится в форме компьютерного тестирования.

Результаты компьютерного тестирования утверждаются на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в установленном порядке в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссий.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно

пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Работа апелляционной комиссии производится в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (от 16 августа 2017 г. № 308).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.2. Паспорт фонда оценочных средств ГЭ

Компетенции, освоение которых проверяется в ходе ГЭ	Дисциплины ОП ВО, выносимые для проверки на ГЭ (показатели)	Критерии оценивания (индикаторы достижения компетенций)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Организация туристской деятельности	Знает: основы социального взаимодействия с потребителями туристского продукта, партнерами, поставщиками услуг и другими заинтересованными сторонами при организации туристской деятельности
		Умеет: обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями туристского продукта, партнерами, поставщиками и другими заинтересованными сторонами
		Имеет практический опыт: реализации туристских продуктов и услуг в соответствии с запросами социума
	Речевая коммуникация	Знает: особенности речевого и коммуникативного поведения с потребителями услуг Умеет: преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации

		Имеет практический опыт: ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации
	Корпоративная культура на предприятиях туристской индустрии	Знает: кросскультурные особенности предприятия в процессе работы с партнерами/поставщиками услуг при организации туристской деятельности и при реализации туристского продукта
		Умеет: обеспечивать оптимальные межличностные взаимоотношения на предприятиях туристской индустрии с учетом корпоративной культуры общения
		Имеет практический опыт: общения на вербальном и невербальном уровне в рамках корпоративной культуры предприятия туристской индустрии
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Речевая коммуникация	Знает: особенности письменной и устной коммуникации
		Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях
		Имеет практический опыт: ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ
	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Знает: лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; особенности различных видов речевой деятельности и форм речи; источники профессиональной информации на иностранном языке
		Умеет: вести беседу (диалог, дискуссию, переговоры) деловой- профессиональной направленности на иностранном языке; работать с источниками релевантной информации на иностранном языке
		Имеет практический опыт: аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; применения

		навыков, владения умениями и стратегиями для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке
	Документационное обеспечение управления предприятиями в индустрии туризма и гостеприимства	Знает: типы и виды профессионально-деловой документации и документооборота предприятия туриндустрии
		Умеет: составлять организационно-распорядительные документы предприятия туриндустрии в письменной форме на государственном языке РФ
		Имеет практический опыт: составления профессиональной документации и ведения документооборота предприятия туриндустрии
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Страноведение	Знает: основные типологии стран мира, их межкультурное разнообразие и страноведческие характеристики
		Умеет: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия как внутри одного государства, так и в мире в целом
		Имеет практический опыт: создания туристских «образов» стран, их этнического, конфессионального и культурного разнообразия, посредством составления туристского паспорта
	Культурно-исторические туристские центры	Знает: понятие и классификацию культурно-исторических центров России, номенклатуру исторических городов России
		Умеет: проводить паспортизацию культурно-исторических центров и исторических городов России для целей туристской деятельности
		Имеет практический опыт: применения критериев оценки особенностей различных культурно-исторических центров
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	Физическая культура	Знает: средства и методы физической культуры

полноценной социальной и профессиональной деятельности		Умеет: использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		Имеет практический опыт: применения средств и методов физической культуры для укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, чтобы обеспечить успешную полноценную социальную и профессиональную деятельности
	Активные виды туризма	Знает: возрастно-половые особенности развития физических качеств и формирования туристических навыков
		Умеет: планировать и проводить основные формы физкультурно-оздоровительных занятий туристической направленности с детьми дошкольного и школьного возрастов, взрослыми людьми с учетом санитарно-гигиенических, климатических, региональных и национальных условий
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Имеет практический опыт: проведения туристских походов для различных групп людей (дети дошкольного и школьного возрастов, взрослыми людьми различных возрастов)
		Знает: основные виды опасных и вредных производственных факторов, их действие на организм человека, нормирование и меры защиты от них, основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях
		Умеет: осуществлять выбор средств и способов защиты человека от опасных и вредных производственных факторов
		Имеет практический опыт: оценки факторов рисков и опасности и организации безопасной жизнедеятельности в соответствии с национальными стандартами

		безопасности
		Знает: основные правила, нормативно-правовые аспекты техники безопасности в туристской индустрии
		Умеет: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности в туризме, разрабатывать мероприятия по повышению безопасности туристской деятельности
		Имеет практический опыт: организации безопасного отдыха в соответствии с национальными стандартами безопасности
	Экология	Знает: основные законы и принципы функционирования экологических систем, критерии и методы рационального природопользования
		Умеет: оценивать экологическое состояние и антропогенное влияние туризма на экологические системы
		Имеет практический опыт: выбора рационального способа снижения негативного воздействия на окружающую среду в процессе профессиональной деятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Правоведение	Знает: антикоррупционное законодательство
		Умеет: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; правильно оценивать ситуативные нарушения прав и свобод человека и гражданина, варианты проявления коррупционного поведения, выстраивать направления противодействия коррупционному поведению
		Имеет практический опыт: анализа различных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, относящихся к коррупции
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Системы бронирования и резервирования	Знает: прикладные программы автоматизации систем бронирования и резервирования в туризме
		Умеет: выбирать и эксплуатировать основные автоматизированные системы

		бронирования и резервирования на туристском предприятии
		Имеет практический опыт: работы с прикладными программами бронирования, формирования, продвижения и реализации туристского продукта
	Цифровые технологии и методы статистической обработки данных	Знает: основные подходы информатизации бизнес-процессов индустрии туризма и гостеприимства
		Умеет: анализировать и формировать ценностное предложение информационных решений для различных предприятий индустрии туризма и гостеприимства
		Имеет практический опыт: опыт использования Web-аналитики для повышения эффективности деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства
Информатика	Знает: основные разделы информатики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности	
	Умеет: применять методы информационного анализа при решении задач прикладного профессионального характера	
	Имеет практический опыт: использования информационной статистики при проведении количественной оценки данных профессиональных исследований	
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	Менеджмент	Знает: основные задачи и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии
		Умеет: организовать работу функциональных подразделений предприятий туристской индустрии и применять методы контроля деятельности структурных подразделений предприятий туристской индустрии
		Имеет практический опыт: определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий туристской индустрии

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Сервисология	Знает: иерархию потребностей и психофизиологические возможности человека
		Умеет: определять потребительский статус туристских услуг
		Имеет практический опыт: осуществления клиенториентированных коммуникаций и предоставления качественных туристских услуг
	Управление качеством	Знает: основные понятия и показатели качества обслуживания; международные и национальные стандарты; состояние рынка труда и требования к персоналу предприятий сферы туризма и гостеприимства, содержание профессиональных стандартов и должностных инструкций
		Умеет: оценивать и контролировать качество продукции, услуг и процессов обслуживания на предприятиях в избранной сфере профессиональной деятельности
		Имеет практический опыт: обеспечения стандартов качества и норм безопасности комплексного обслуживания в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Системы бронирования и резервирования	Знает: основные схемы взаимодействия туроператоров и турагентов на этапах формирования и реализации туристского продукта
		Умеет: взаимодействовать с туроператорами/турагентами на всех этапах формирования и реализации туристского продукта
		Имеет практический опыт: бронирования через туроператора на этапе реализации туристского продукта; навыков резервирования через турагента на этапе продажи и продвижения туристского продукта
	Маркетинг	Знает: формы, виды и источники маркетинговой информации; общие принципы проведения рыночных исследований; роль рыночных исследований в процессе управления деятельностью туристского

		предприятия; отличительные особенности использования различных методов маркетинговых исследований и анализа
		Умеет: анализировать маркетинговую среду, изучать потребности разных групп потребителей, изучать деятельность конкурентов, использовать информационные технологии для сбора данных
		Имеет практический опыт: проведения рыночных маркетинговых исследований в нестандартных ситуациях методами маркетингового анализа на рынках туристской индустрии
	Туристское ресурсоведение	Знает: методику оценки туристского потенциала территории
		Умеет: оценивать туристский потенциал территории и определять перспективные туристско-рекреационные зоны, районы и рынки туризма
		Имеет практический опыт: оценки природных, культурно-исторических и социально-экономических ресурсов туристского рынка
	Туристско-рекреационное проектирование	Знает: технологии реализации и продвижения туристских проектов, туристских и экскурсионных продуктов, турпакетов и программ обслуживания на национальном и региональном рынках
		Умеет: реализовывать и продвигать программы туристского обслуживания, туристские и экскурсионные продукты на национальном и региональном рынках
		Имеет практический опыт: продвижения туристских и экскурсионных продуктов на национальном и региональном рынках
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Цифровые технологии и методы статистической обработки данных	Знает: методы обработки и анализа социальной и финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного

		интеллекта
		Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа социальной и финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений
		Имеет практический опыт: анализа социальной и финансово-экономической информации для решения задач профессиональной деятельности
	Информатика	Знает: общие и специализированные пакеты прикладных программ
		Умеет: применять общие и специализированные пакеты прикладных программ для поиска информации при решении профессиональных задач
		Имеет практический опыт: использования общих и специализированных прикладных программ для решения задач профессиональной деятельности

2.3. Структура контрольного задания

С учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых соответствующими ФГОС 3++ по направлению 43.03.02 Туризм, в основе разработки вариантов комплексного тестирования государственного экзамена выбран комплекс из 27 дисциплины, позволяющий определить уровень сформированности 14 компетенций в соответствии с п. 2.2.

Комплекс заданий для одного студента включает в себя 140 вопросов, по 10 вопросов в каждой из 14 компетенций в соответствии с п. 2.2 и формируется компьютерной программой автоматически по принципу случайной выборки. Время, отведенное для ответа, составляет два астрономических часа (120 мин.). В целом для подготовки к государственному экзамену студент получает 1400 тестовых вопросов.

2.4. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания

1. 22. Туристское ресурсоведение
2. 14. Системы бронирования и резервирования
3. 16. Цифровые технологии и методы статистической обработки данных
4. 23. Основы курортного дела
5. 9. Активные виды туризма
6. 4. Документационное обеспечение управления предприятиями туристической индустрии

7. 1. Организация туристской деятельности
8. 6. Страноведение
9. 3. Корпоративная культура на предприятиях туристской индустрии
10. 21. Маркетинг
11. 13. Правоведение
12. 20. Туристско-рекреационное проектирование
13. 27. Организация экскурсионного обслуживания
14. 11. Экология
15. 7. Культурно-исторические туристские центры
16. 24. Организация культурно-досуговой деятельности
17. 8. Физическая культура
18. 19. Сервисология
19. 5. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
20. 2. Речевая коммуникация
21. 15. Информатика
22. 17. Менеджмент
23. 25. Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме
24. 26. Реклама в туризме и гостиничном сервисе
25. 12. Обеспечение безопасности в туризме
26. 10. Безопасность жизнедеятельности
27. 18. Управление качеством

2.5. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в установленном порядке в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Компьютерная программа автоматически осуществляет перевод балльной оценки всех ответов в стандартную оценку и дает заключение о соответствии подготовки выпускников требованиям ФГОС 3++ по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.

Комплекс заданий для одного студента включает в себя 140 вопросов, по 10 вопросов в каждой из 14 компетенций в соответствии с п. 2.2 и формируется компьютерной программой автоматически по принципу случайной выборки. Время, отведенное для ответа, составляет два астрономических часа (120 мин.). В целом для подготовки к государственному экзамену студент получает 1 400 тестовых вопросов.

Процедура выставления итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется

при выполнении комплексного задания, если процент правильных ответов составляет от 85 до 100 %.

Оценка «хорошо» выставляется

при выполнении комплексного задания, если процент правильных ответов составляет от 75 до 84 %.

Оценка «удовлетворительно» выставляется

при выполнении комплексного задания, если процент правильных ответов составляет от 60 до 74 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

при выполнении комплексного задания, если процент правильных ответов составляет 59 % и менее

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Акимова, Т. А. Экология : Человек - Экономика - Биота - Среда [Текст] учеб. для вузов Т. А. Акимова, В. В. Хаскин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2006. - 495 с. ил.
2. Морозов, М. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника [Текст] учеб. для вузов по специальности 230500 "Социал.-культур. сервис и туризм" М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 238, [1] с. ил.
3. Никаноров, А. М. Экология [Текст] А. М. Никаноров, Т. А. Хоружая. - М.: Приор, 2001. - 302, [1] с.
4. Фрейнкина, И. А. Документационное обеспечение управления предприятий туриндустрии [Текст : непосредственный] учеб. пособие по направлениям 100400.62 Туризм" и 101100.62 "Гостиничное дело" И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 202, [1] с. электрон. версия
5. Шкатулла, В. И. Правоведение [Текст] учеб. пособие для неюрид. фак. вузов В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова, М. В. Сытинская ; под ред. В. И. Шкатуллы. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2007. - 507, [1] с. ил.
6. Океанова, З. К. Маркетинг [Текст] учебник З. К. Океанова. - М.: Проспект, 2007. - 420, [1] с.
7. Мудров, А. Н. Основы рекламы [Текст] учеб. для вузов по специальности 350700 "Реклама" А. Н. Мудров. - М.: Экономистъ, 2006. - 318 с. ил.
8. Острейковский, В. А. Информатика [Текст] учеб. для техн. направлений и специальностей вузов В. А. Острейковский. - 4-е изд., стер. - М.: Высшая школа, 2007. - 510, [1] с.
9. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с.

10. Безопасность жизнедеятельности [Текст] учеб. пособие для вузов А. Л. Бабаян и др.; под ред. А. И. Сидорова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2017
11. Корнеев, И. К. Информационные технологии в управлении [Текст] И. К. Корнеев, В. А. Машурцев. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 156, [1] с.
12. Тарханова, Н. П. Экскурсионное проектирование [Текст] учеб. пособие по курсу "Экскурсоведение" Н. П. Тарханова ; Урал. гос. ун-т физ. культуры, Каф. Туризм и сервис. - Челябинск: Издательство УралГУФК, 2010. - 123 с.
13. Фатхутдинов, Р. А. Стратегический маркетинг [Текст] учеб. для вузов по экон. специальностям Р. А. Фатхутдинов. - 4-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2007. - 346 с.
14. Толканов, О. А. Экология [Текст] курс лекций О. А. Толканов, Н. М. Танклевская ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Физ. химия ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2007. - 158, [2] с. ил.
15. Мазур, И. И. Управление качеством [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. качеством" И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. - 7-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010. - 399 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности [Текст] Ч. 6 конспект лекций А. И. Сидоров, В. Ф. Бухтояров, Л. И. Леухина и др.; под ред. А. И. Сидорова ; Челяб. гос. ун-т, Каф. Безопасность жизнедеятельности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 240, [1] с. ил.
2. Безопасность жизнедеятельности [Текст] Ч. 6 конспект лекций А. И. Сидоров, В. Ф. Бухтояров, Л. И. Леухина и др.; под ред. А. И. Сидорова ; Челяб. гос. ун-т, Каф. Безопасность жизнедеятельности ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЧГТУ, 1997. - 240, [1] с. ил.
3. Безопасность жизнедеятельности Учеб. для вузов С. В. Белов, В. А. Девисилов, А. В. Ильницкая и др.; Под общ. ред. С. В. Белова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Высшая школа, 2005. - 605, [1] с. ил.

в) методические материалы для подготовки к государственному экзамену:

1. Социально-культурный сервис и туризм: Тестовые задания: учебное пособие для студентов специальностей 100103 «Социально-культурный сервис и туризм» и 100201 «Туризм»/ под ред. Т.Н. Третьяковой, Н.Н. Нохриной, Ю.А. Сыромятниковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – Ч.1 – 115 с
2. Бакалавр туризма: Тестовые задания: учебное пособие для подготовки к государственному экзамену по направлению 43.03.02 – Туризм/ под ред. Т.Н. Третьяковой, Ю.А. Сыромятниковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 105 с.
3. Социально-культурный сервис и туризм: Тестовые задания: учебное пособие для студентов специальностей 100103 «Социально-культурный сервис и туризм» и 100201 «Туризм»/ под ред. Т.Н. Третьяковой, Н.Н. Нохриной, Ю.А. Сыромятниковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – Ч.2 – 145 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Социально-культурный сервис и туризм: Тестовые задания: учебное пособие для студентов специальностей 100103 «Социально-культурный сервис и туризм» и 100201 «Туризм»/ под ред.Т.Н. Третьяковой, Н.Н. Нохриной, Ю.А. Сыромятниковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – Ч.1 – 115 с https://istis.susu.ru/studentu/kafedry/turizm-i-sotsialno-kulturnyy-servis/
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Социально-культурный сервис и туризм: Тестовые задания: учебное пособие для студентов специальностей 100103 «Социально-культурный сервис и туризм» и 100201 «Туризм»/ под ред. Т.Н. Третьяковой, Н.Н. Нохриной, Ю.А. Сыромятниковой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. – Ч.2 – 145 с. https://istis.susu.ru/studentu/kafedry/turizm-i-sotsialno-kulturnyy-servis/
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование) https://urait.ru/book/organizaciya-turistskoy-deyatelnosti-467112
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры : учебное пособие / Л. В. Васильева. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. — 162 с. https://e.lanbook.com/book/38923 (дата обращения: 07.05.2021)
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шабанова, Н. А. Культура речевой коммуникации : учебное пособие / Н. А. Шабанова, О. И. Соколова, С. М. Федюнина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-9765-0720-3. https://e.lanbook.com/book/115906
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Еланцева, О. П. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / О. П. Еланцева. — 4-е, изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-9765-1551-2 https://e.lanbook.com/book/105319
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Горбачева, В. В. Страноведение в туризме: теория и практика : учебное пособие / В. В. Горбачева. — Волгоград : ВГАФК, 2017. — 140 с. https://e.lanbook.com/book/158119
8	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Полякова, М. А. Культурное наследие России. Сохранение и актуализация / М. А. Полякова. — 2-е изд. (эл.). — Москва : РГГУ, 2019. — 410 с. — ISBN 978-5-7281-2492-4. https://e.lanbook.com/book/129800
9	Основная	Электронно-	Тимофеева, Е.С. Спортивный туризм: Электронное

	литература	библиотечная система издательства Лань	учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 163 с. http://e.lanbook.com/book/63848
10	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Третьякова Т.Н. Виды и тенденции развития туризма. Учебное пособие для студентов туристских специальностей / Т.Н.Третьякова.— Челябинск: ФГОУ ВПО УралГУФК, 2007. — 272 с https://istis.susu.ru/studentu/kafedry/turizm-i-sotsialno-kulturnyy-servis/
11	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кизько, А. П. Физическая культура. Теоретический курс : учебное пособие / А. П. Кизько, Л. Г. Забелина, Е. А. Кизько. — Новосибирск : НГТУ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7782-2984-6. https://e.lanbook.com/book/118472
12	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мельников, Д. А. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие / Д. А. Мельников, Л. В. Мельникова. — Чайковский : ЧГИФК, 2019. — 97 с https://e.lanbook.com/book/152715 (
13	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Добрякова, В. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника А : учебное пособие / В. А. Добрякова. — Тюмень : ТюмГУ, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-400-00622-7 https://e.lanbook.com/book/109753
14	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов/ М.Н.Конягина. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 235 с https://urait.ru/viewer/osnovy-cifrovoy-ekonomiki-468187#page/1
15	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коноплева, Н.А. Сервисология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 248 с. https://e.lanbook.com/book/48376
16	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Тарханова, Н.П. Технологии туристско-рекреационного проектирования территории: учеб.пособие для студентов направления 100400 «Туризм» / Н.П.Тарханова. – Челябинск : Уральская академия, 2012. – 181 с. https://istis.susu.ru/studentu/kafedry/turizm-i-sotsialno-kulturnyy-servis/
17	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Киприна, Е. Н. Туристское ресурсоведение : учебное пособие / Е. Н. Киприна. — Тюмень : ТюмГУ, 2014. — 168 с. — ISBN 978-5-400-00998-3 https://e.lanbook.com/book/109848
18	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ : учебное пособие / Н. К. Фоменко. — Кемерово : КемГИК, [б. г.]. — Часть 1 : Конференс и конференсье — 2016. — 167 с. — ISBN 978-5-8154-0363-5. https://e.lanbook.com/book/99292
19	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ветитнев, А. М. Организация санаторно-курортной деятельности : учебное пособие / А. М. Ветитнев, Я. А. Войнова. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-4365-0140-6. https://e.lanbook.com/book/152015

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3.1. Вид ВКР

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

ВКР бакалавра является формой выполнения квалификационной работы, после защиты которой обучающемуся присваивается квалификация бакалавра и выдается диплом о высшем образовании государственного образца.

В зависимости от направленности ВКР изменяются объемы его составляющих. В исследовательских темах большую часть занимает научно-обоснованное содержание исследования, подтвержденное практическими экспериментальными изысканиями. Объем ВКР определяется в соответствии со структурой и содержанием работы и включает в себя от 60 до 120 страниц формата А4 машинописного текста.

Основной материал в зависимости от объема и содержания может быть изложен в виде нескольких разделов или глав. В нем производится обоснование принятых решений, выбранных материалов, описание ресурсов, сравнение вариантов, анализ деятельности, обоснование принятых способов производства работ, выбор методов и средств оказания услуг, разрабатываются технологические задачи по организации и управлению туристскими услугами.

В первой главе ВКР отражается суть объекта исследования, что является теоретическим инструментом для предмета практической деятельности.

Первая глава ВКР, содержащая теоретическую и аналитическую часть, которая составляет от 40% до 50% от общего объема в зависимости от целевой направленности и глубины проработки теоретических вопросов.

В аналитическом разделе ВКР излагаются данные теории по основным вопросам темы, анализируются и обобщаются взгляды авторов, научных школ, производится группировка направлений исследований в рассматриваемой области, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, выбираются методические подходы для разработки экспериментальной (технологической) части. Аналитический раздел так же содержит описание и характеристику объекта исследования, анализ состояния объекта, возможные пути его развития.

В этом разделе должны быть освещены следующие вопросы: характеристика объекта ВКР на основе количественных и качественных показателей или сценария развития; структуризация объекта исследования, рассмотрение взаимосвязи объекта и его структурных составляющих с системами более высоких уровней; анализ и решение рассматриваемой проблемы в литературных источниках в России и за рубежом; определение возможных направлений развития объекта исследования (или проектирования), разработка модели, обоснование выбора задачи (задач) ВКР и др. Здесь же исследуется и обрабатывается информация, отобранная в соответствии с целями и задачами работы, необходимая для разработки методики и содержания экспериментальной части.

Практическая часть отражает предмет исследования. Она может включать технологическую последовательность, условия проектирования, экономический раздел, обоснование безопасности проектируемых услуг.

При значительности объема организационно-экономического раздела он может быть вынесен в самостоятельную главу.

В научно-исследовательских работах вторая часть посвящена организации опытно-экспериментальной работы и анализ ее результатов.

Практический раздел находится во второй главе и представляет собой обоснование разработанных инновационных технологий и программ на региональном туристском

рынке. Инновационный тур (услуга) должен быть не только спроектирован, но и в качестве организации эксперимента проведена его апробация.

В заключение раздела излагаются теоретические и прикладные рекомендации, разработанная (или усовершенствованная) методика, дается практическая апробация предлагаемого решения, проводится анализ полученных результатов, показывается социально-экономическая эффективность предлагаемого в решения. Здесь же предлагаются дальнейшие направления совершенствования решения задачи ВКР. В этот же раздел входит экономическая глава, где приводится анализ основных технико-экономических показателей. Каждое организационно-техническое и экономическое решение должно быть обоснованно расчетом, технико-экономическим анализом эффективности производства, технологических процессов или способов оказания услуг.

Основной целью экономического раздела выпускной квалификационной работы является экономическое обоснование разрабатываемых услуг по конкретной теме ВКР. Тематика экономического раздела ВКР может быть различной и зависит от темы и концепции исследования.

В ВКР, включающих разработку и апробацию туристского маршрута и аналогичных разделов, экономические расчеты строятся на материале технико-экономического обоснования маршрута или услуги.

Выпускные квалификационные работы, не содержащие апробации (внедрения) предлагаемой услуги могут содержать общетеоретические аспекты экономических расчетов.

Независимо от разрабатываемой тематики ВКР и специфики предприятий, состав и содержание экономического раздела ВКР согласуется с руководителем и консультантом.

В рамках практического раздела разрабатывается глава БЖД, посвященная вопросам техники безопасности во время проведения туристского маршрута, или при оказании того или иного вида туристских услуг. При разработке ВКР должны учитываться требования по обеспечению безопасности туристских услуг. Вместе с тем раздел безопасности жизнедеятельности может быть представлен теоретической проработкой одного из аспектов темы в соответствии с целью ВКР.

Раздел «Безопасность жизнедеятельности» оформляется отдельным параграфом с объемом пояснительной записки 10–12 страниц.

В библиографическом списке, приводимом в конце пояснительной записки, должна быть указана и литература по безопасности жизнедеятельности, которая использовалась студентом при написании данного раздела выпускной квалификационной работы, включая ГОСТы.

Иллюстративная часть ВКР должна отражать результаты работы, выполненной непосредственно самим студентом. При инновационном внедрении туристского маршрута графическая часть обязательно должна включать характеристику (или классификацию) основных туристских ресурсов выбранного региона, и разработанную программу тура, с указанием основных посещенных центров, километража и вида маршрута. Программы инновационных туров, рекламные листовки и буклеты целесообразно представить в виде раздаточного материала на защите ВКР для каждого члена ГЭК.

В библиографическом списке, приводимом в конце пояснительной записки, должна быть указана и литература по безопасности жизнедеятельности, которая использовалась студентом при написании данного раздела выпускной

квалификационной работы, включая ГОСТы.

Иллюстративная часть ВКР должна отражать результаты работы, выполненной непосредственно самим студентом. При инновационном внедрении туристского маршрута графическая часть обязательно должна включать характеристику (или классификацию) основных туристских ресурсов выбранного региона, и разработанную программу тура, с указанием основных посещенных центров, километража и вида маршрута. Программы инновационных туров, рекламные листовки и буклеты целесообразно представить в виде раздаточного материала на защите ВКР для каждого члена ГЭК.

3.3. Порядок выполнения ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается директором института.

Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся перечень утвержденных тем не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра в 10-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы.

Выбор темы определяется студентом совместно с руководителем ВКР и согласуется со склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования рынка труда и потребительского рынка, а также научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

Студент руководствуется примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор, представить конкретную тему и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор в представленной концепции. Остальным студентам предлагаются другие темы ВКР, рекомендованные выпускающей кафедрой.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов или за месяц до окончания зимней сессии у студентов выпускного курса.

После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы издается приказ ректора университета, в котором по представлению выпускающей кафедры за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавателей, научных и инженерно-технических работников Университета или ведущих специалистов профильных сторонних организаций.

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

- исследование перспектив и тенденций развития туризма;

- выбор и обоснование форм обслуживания клиентов (потребителей), методов оценки качества обслуживания в области туризма и сервиса;
- социокультурное проектирование досуговой деятельности туристов;
- психологический анализ потребительских мотиваций клиентов (потребителей);
- исследования зарубежного опыта развития индустрии сервиса и туризма и возможности его использования в Российской Федерации;
- совершенствование системы управления качеством обслуживания;
- совершенствование систем обеспечения безопасности социально-культурного сервиса и туризма;
- организация внедрения инновационных технологий в социально-культурном сервисе и туризме;
- совершенствование и модернизация систем применения информационных технологий в социально-культурном сервисе и туризме;
- исследование рекреационного потенциала и разработка прогнозных моделей развития социально-культурного сервиса и туризма в России и за рубежом;
- разработка инновационных технологий социально-культурного сервиса и туризма;
- прогнозирование результатов технического прогресса на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма;
- модернизация технических средства предприятий (организаций) социально-культурного сервиса и туризма;
- совершенствование технологий социально-культурного сервиса и туризма;
- моделирование процессов социально-культурного сервиса и туризма с учетом потребностей клиентов (потребителей).

Тематика ВКР, разработанных на кафедре «Туризм и социально-культурный сервис»:

- Проектирование культурно-познавательного тура в Крым
- Информационно-методическое сопровождение ВИЗ-тура в Пермский край
- Проектирование тура в горнозаводскую зону Челябинской области
- Проектирование экскурсионной программы по городу Верхнеуральску
- Информационное обеспечение культурно-познавательного тура в Крым
- Туристическая выставка как инструмент маркетинга в туризме
- Проектирование тура в город Казань
- Проектирование гастрономического тура «Знаменитые винодельни Кубани»
- Организация водного тура по территории Челябинской области
- Мониторинг удовлетворенности туристов качеством обслуживания в культурно-познавательном туре в Пермский край
- Информационное сопровождение гастрономического тура «Знаменитые винодельни Кубани»
- Организация образовательного ВИЗ-тура в Пермский край для студентов туристских специальностей
- Перспективы развития делового туризма в Челябинской области
- Стратегия продвижения нового туристского продукта (на примере продвижения через социальную сеть «В контакте»)
- Состояние объектов дорожного сервиса на трассах юга Челябинской области
- Спортивные мероприятия Челябинской области как фактор развития внутреннего и въездного туризма
- Проектирование тура по горнолыжным центрам Челябинской области
- Влияние событийного туризма на изменение состояния участников туристского

события

- Проектирование школьных экскурсионных программ
- Проектирование автомобильного тура в Анапу
- Проектирование производственной экскурсии на горнодобывающий комбинат в городе Рудный
- Проектирование познавательного тура «От Салавата Юлаева к Сююмбике»
- Проектирование событийных мероприятий в региональном туризме
- Проектирование познавательного тура в Астраханскую область
- Проектирование индивидуального тура в Калининград
- Информационно-рекламное сопровождение выставочных мероприятий
- Потенциал и перспективы развития въездного туризма в Челябинской области
- Формирование туристского бренда региона на примере НП «Таганай»
- Проектирование культурно-познавательного тура по Свердловской области
- Проектирование тура в село Вятское Ярославской области
- Информационное сопровождение культурно-познавательного тура в Свердловскую область

3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

К основным задачам выполнения ВКР относится:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;
- 2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов выпускной квалификационной работе;
- 3) определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач в сфере сервиса и туризма.

В соответствии с поставленными задачами студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие локальные задачи:

- 1 Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер сервиса и туризма.
- 2 Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
- 3 Изучить материально-технические и социально-экономические условия проектирования и характер их влияния на изменение показателей работы, управленческой и технологической ситуации конкретной области деятельности.
- 4 Собрать необходимый фактический материал для проведения анализа.
- 5 Изложить свою точку зрения по внедрению инноваций, относящихся к теме ВКР.
- 6 Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
- 7 Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа.
- 8 Оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми стандартом вуза.
- 9 Выполнить расчет экономических показателей внедрения предлагаемых инноваций.

10 Проанализировать условия безопасности реализации проектируемой услуги.

11 Разработать презентационный материал и принять участие в выставке «Туризм региона»

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующих в Университете стандартов и методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ.

Выпускную квалификационную работу выполняют на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327–60. Основной текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом. Текст на странице после распечатки должен быть без косины. Красная строка абзаца набирается с отступом 0,7 см. В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале и конце страницы.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 26 мм (расстояние от края листа до номера страницы – 20 мм), левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм. Рамка и штамп на листах пояснительной записки работы не выполняются.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. Титульный лист, задание, аннотацию и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах не проставляют. Целесообразно использовать нумерацию страниц арабскими цифрами с размещением номера в нижнем колонтитуле, с выравниванием номера по центру. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, а также в результате проверки её руководителем и нормоконтролером допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью (корректирующим карандашом), с последующим нанесением на том же месте исправлений, близких к компьютерному формату, шариковой или гелиевой ручками черного цвета. Повреждения листов в работе, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Работу следует делить на части, главы (разделы), параграфы (подразделы), пункты и подпункты, которые следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы и смогут быть записаны по центру. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3). Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенных между собой точкой (например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3). Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные между собой точкой (например, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3).

После номера в их названии точка не ставятся. Пункты и подпункты вводятся в случае необходимости выделения из подраздела более одного пункта и подпункта соответственно. Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ номера не присваиваются.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их

содержание. Допускается пункты и подпункты печатать без заголовков с красной строки. Заголовки частей и разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов и пунктов – строчными.

Разделы первого уровня (с нумерацией в одну цифру) должны заканчиваться подразделом «Выводы», например, «Выводы по разделу один» (без кавычек и без номера).

Заголовки могут состоять как из одного, так и из двух предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, строчные буквы русского алфавита (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которых ставится круглая скобка.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Задание на работу является второй страницей работы и печатается с двух сторон страницы.

Аннотация в пояснительной записке помещается после задания. Аннотация включает: характеристика проблемы и цели работы; результаты работы; новизна работы в сравнении с другими, родственными по тематике. Рекомендуемый средний объем текста аннотации 500 печатных знаков.

Оглавление состоит из элементов работы и включает: введение, наименование всех разделов, глав и параграфов, заключение, библиографический список, наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. От конца текста до номера страницы дается отточие. Шрифт заголовков элементов работы в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста ПЗ, например, заголовки разделов в оглавлении печатаются прописными буквами, а заголовки параграфов – строчными, как в тексте ПЗ.

Введение работы является самым важным разделом, поскольку в нем освещается весь аппарат исследования. Структурными элементами введения ВКР являются: актуальность выбранной темы (раскрыта значимость темы, представлена краткая история проблемы, дана оценка современного состояния отражаемого вопроса), ее разработанность и обоснование выбираемых источников для изучения, цель, объект и предмет, гипотеза (если возможна ее проверка опытно-экспериментальным путем), задачи, методы исследования, опытно-экспериментальная база исследования, новизна, теоретическая и практическая значимость, апробация и внедрение результатов исследования, раскрыта структура работы. Отдельные элементы введения (по согласованию с руководителем ВКР) могут быть отсутствовать.

Основная часть работы состоит из нескольких глав и параграфов, связанных между собой тематически, в которых приводятся данные, отражающие сущность темы. В конце каждой главы подводятся итоги и даются краткие выводы. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Содержание основной части определяется задачами работы, приведенными во введении. Основная часть должна содержать: выбор направления

исследований; обзор основных терминов и понятий по исследуемой проблеме; описание решения конкретных задач, поставленных в работе; обоснование, обобщение и оценку достоверности полученных результатов исследований, а также их сравнение с аналогичными результатами.

Заключение работы выполняет роль выводов, которые отражают решение поставленных во введении задач исследования. Число выводов в работе строго ограничено, их последовательность определяется логикой построения исследования. Каждый вывод должен быть независим, как от предыдущего, так и последующего, а при написании должен начинаться с красной строки. Выводы должны носить строго декларативный характер и не иметь дополнительной аргументации. Объяснения, ссылки на данные литературы в выводах не допускаются. Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполнения работы и оценку полноты решений поставленных в работе задач, достижения цели работы; рекомендации по конкретному использованию результатов выпускной квалификационной работы; оценку результативности или эффективности предлагаемых мероприятий.

Библиографический список должен содержать сведения об информационных источниках, использованных при составлении выпускной квалификационной работы. Оформление библиографического списка производится в виде списка в конце работы. Библиографический список составляется в алфавитном порядке, либо в структурированном порядке, предусматривающем группировку

библиографических источников: «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи», «Internet-источники». В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере возрастания даты их принятия. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка.

Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзачного отступа. Оформление библиографического списка производится согласно ГОСТ 7.1–2003. На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Каждая ссылка указывается как порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки, например [7] или с указанием страницы, например [3, с. 16]. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например [6, 11, 34].

Приложения включаются в работу при необходимости. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены: результаты обзора литературных источников (тезаурус); образцы заполнения бланков документов и т.п.; документы предприятий, использованные при выполнении работы; таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов; инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором; иллюстрации вспомогательного характера и др. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков (см. приложения Г).

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная. При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома или презентации, на его титульном листе под наименованием указывают слово ПРИЛОЖЕНИЕ. Основную надпись помещают на странице, следующей за

титульным листом. Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь собственное оглавление. Презентация вшивается в работу в отдельном конверте с оформлением штампа для иллюстративного материала.

Оформляя приложения в пояснительной записке, наверху посередине страницы прописными буквами указывается слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Строкой ниже записывается слово ПРИЛОЖЕНИЕ и дается его обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения строчными буквами. В случае полного использования букв русского алфавита допускается использование латинского алфавита. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы. Если приложение объединено общей рубрикой, то к букве добавляется арабская цифра (см. приложения А1 и А2). Если в документе одно приложение, оно обозначается без цифры (см. приложения Г).

Если текст приложения занимает более одной страницы, то при продолжении приложения на другой странице вверху справа с прописной буквы печатается – Продолжение приложения А (Окончание приложения А). Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения (например, Рисунок А.4 или Таблица Д.2).

Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются по стандарту ГОСТ 7.12–93. Во всех видах текстов допускается употребление следующих самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т.п., т.е. Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., д., обл., с. Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: в., вв., г., гг., до н.э., н.э., ок. Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп., млн, млрд, тыс., экз. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых: прописными буквами (например, ЧТПЗ), прописными с отдельными строчными (например, ЮУрГУ) и с цифрами (например, ФА1000). При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга (например, И.И. Иванов). Не допускается размещение: в разных строках чисел и их наименований (например, 250 кг); знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел (например, № 25).

Для обозначения интервала значений ставят: многоточие (например, на расстоянии 15...25 мм; температура –5...+10°С); тире (например, длиной 5–10 м); предлог «от» перед первым числом и «до» – перед вторым. Числовые значения с допуском или с предельными отклонениями при сочетании с обозначением единицы физической величины требуется заключить в скобки, например (10±0,1) мм; либо обозначение единицы ставить и после числового значения, и после допуска или предельного отклонения (например, 10 мм ± 0,1 мм). При интервале и перечне числовых значений одной физической величины обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры (например, от 50 до 100 м; 50–100 м; длиной 5, 10, 15 м). Для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире (например, 1981–1985 гг.).

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть: однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук (например: 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х; двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный (например: 5-го, 5-му, 5-ми). Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом, а между инициалами пробелы не ставятся. Так же ставятся пробелы и в сокращениях типа «и т.д.», «и т.п.», «т.е.». Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) разделяются в тексте неразрывными пробелами (например, 10 000 000). Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой, например, «Мирель». С неразрывными пробелами набираются ссылки на рисунки и таблицы, например, (рисунок 1). Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом (например: 100 кПа; 77 К; 50 %; 23 100 руб.; 20°C) и после знаков \$ (например, \$ 5). Цитата указывается в кавычках. Эпиграф заверстывается после заголовка главы (раздела и т.п.) перед текстом без кавычек. После текста эпиграфа необходимый знак препинания ставится. После ссылки на источник точка не нужна.

Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются: в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами. Точка не ставится: в сокращениях названий единиц систем мер (например; га, мм, см, кг, км, кВт, с, мин, ч, млн, млрд); в условных сокращениях обозначений (например: в/м, б/у, х/б). Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например: кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.). Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе (например, 3,25). Пробел никогда не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них. Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон. При использовании в тексте кавычек и скобок: знак препинания в конце ставится только один раз; если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек); если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Дефис используется только в сложных словах (например, все-таки, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов) и не отбивается пробелами. Тире используется при указании границ диапазона (например: XIX–XX вв., 15–20 м). В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается.

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год (например: дату 14 февраля 2003 г. следует оформлять 14.02.2003).

Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками и их нумеруют в пределах раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. Название рисунка состоит из его номера и наименования (например, Рисунок 1.1 – Основные функции экскурсии). При небольшом числе рисунков допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей работы (Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.). Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы в подписи к нему. Рисунки, помещенные в приложение, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка, например, первый рисунок приложения А обозначается – Рисунок А.1 – Соотношение дохода и риска. Название рисунка помещается под рисунком по центру.

Эскизы, схемы, графики располагаются вслед за первым упоминанием о них в

тексте. На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки (например, как показано на рисунке 1; в соответствии с рисунком 2.4). Все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – (см. рисунок 1).

Рисунки разрешается поворачивать относительно основного положения в тексте на 90° против часовой стрелки. Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста). В работе допускаются цветные рисунки. Фотоснимки могут быть представлены в виде ксерокопии. Максимальный размер фотоснимка допускается не более формата А4.

Цифровой материал записки оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруют арабскими цифрами и помещают слева над таблицей (например, Таблица 1 или Таблица 2.1), или если таблица приведена в приложении – Таблица В.1. Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. В конце заголовков таблиц точки не ставят. Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При переносе таблицы на другую страницу пишут слова – Продолжение таблицы 2.1, а на последней странице – Окончание таблицы 2.1. Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (шапки) таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, но не далее следующей страницы. На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки (например, как представлено в таблице 1; в соответствии с таблицей 2.1). Все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – (см. таблицу 1).

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, их указывают в подзаголовке каждой графы. Если параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в миллиметрах), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью. Числовые значения величин в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. В таблице допускается применять шрифт размером 13 пт или 12 пт.

Формулы и уравнения в тексте работы рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул Microsoft Equation 3.0. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы в работе, следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.1). На все формулы в тексте работы должны быть ссылки, например, в соответствии с формулой (3).

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить

непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается соответственно со слова «где» без отступа от левого края.

3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие государственный экзамен. Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ по графику, утвержденному распоряжением заведующего выпускающей кафедрой.

В ходе подготовки к защите ВКР студенту необходимо подтвердить готовность работы наличием подписей:

- на титульном листе пояснительной записки ВКР: 1) автора-студента, 2) консультантов, 3) руководителя ВКР, 4) нормоконтролера, 5) заведующего кафедрой, 6) рецензента;
- на иллюстрационных материалах к пояснительной записке (плакатах, альбомах, макетах и других видах иллюстративного материала к докладу): 1) автора-студента, 2) руководителя ВКР, 3) нормоконтролера, 4) заведующего кафедрой;
- в задании на ВКР: 1) автора-студента, 2) руководителя ВКР, 3) заведующего кафедрой.

Контроль сроков и качества выполнения ВКР осуществляет руководитель, секретарь ГЭК, представляющие материалы о ходе выполнения ВКР на заседания выпускающей кафедры, а также нормоконтролер, назначаемый из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Нормоконтроль завершённой ВКР обучающийся проходит дважды: 1) перед предзащитой нормоконтролер подписывает календарный план выполнения ВКР; 2) после прохождения обучающимся процедуры предзащиты и исправления замечаний, выявленных в ходе предзащиты, нормоконтролер подписывает титульный лист ВКР. Законченная выпускная квалификационная работа представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором содержится краткая характеристика работы:

- степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы;
- умение обучающегося организовывать свой труд;
- наличие публикаций и выступлений на конференциях и т.д.

Направление на рецензию выдается заведующим выпускающей кафедрой.

Рецензенты назначаются выпускающей кафедрой из числа специалистов и научно-педагогических работников Университета, не работающих на выпускающей кафедре, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров в сфере туризма и гостеприимства. Сфера профессиональной деятельности рецензентов должна соответствовать направлению подготовки обучающихся. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) и отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты им

выпускной квалификационной работы посредством фиксации его подписи на рецензии и отзыве.

Оформление отзыва руководителя и отзыва рецензентов проводится согласно форме, утвержденной в университете.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Положением «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ, обучающихся в Южно-Уральском государственном университете с использованием системы «Антиплагиат». Для получения объективной оценки выполнения теоретико-методологических требований проводится проверка всех ВКР на антиплагиат. Проверкой работ в системе «Антиплагиат» и оформлением отчета о проверке ВКР на заимствования занимается нормоконтролер, назначенный из числа преподавателей выпускающей кафедры. Рекомендуемый порог оригинального авторского текста в ВКР бакалавра составляет не менее 50 %.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензентов, не считает возможным допустить студента к защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР, либо решается на заседании ГЭК на усмотрение председателя ГЭК.

3.6. Процедура защиты ВКР

Защиты выпускных квалификационных работ могут проводиться как по месту нахождения Университета и его филиалов, так и на предприятиях, в учреждениях, в организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-технический или практический интерес, либо выпускная квалификационная работа содержит материалы ограниченного доступа. В этом случае организуются выездные заседания государственных экзаменационных комиссий.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами государственной экзаменационной комиссии могут быть ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу, и/или научным работникам Университета, других вузов и организаций, и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов в общем числе лиц государственной экзаменационной комиссии.

На заседании ГЭК обязательно должны присутствовать руководители проектов, а также приглашаются рецензенты, сокурсники, студенты младших курсов и родственников специальностей и все заинтересованные лица.

На основе утвержденного графика работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ и пожеланий обучающихся, в течение 2 недель выпускающими кафедрами формируются списки

обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы в конкретные дни заседаний комиссий. Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания комиссии – 6 часов в день.

Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК по утвержденной форме.

До начала защиты ВКР студент представляет в ГЭК следующие документы:

- 1) пояснительная записка ВКР с электронной версией;
- 2) титульный лист ВКР с оригинальными подписями и печатями;
- 3) задание на ВКР с оригинальными подписями;
- 4) отзыв руководителя;
- 5) рецензии на ВКР специалистов и ведущих преподавателей вуза;
- 6) акт внедрения (при наличии);
- 7) материалы, подтверждающие участие обучающегося в выставках, конференциях, семинарах с перечнем обсуждаемых вопросов (при наличии).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР, фамилию, имя, отчество руководителя.
2. Заслушивается доклад обучающегося.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Обучающийся отвечает на вопросы.
5. Руководитель ВКР дает характеристику работы обучающегося во время подготовки ВКР.
6. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ВКР.
7. Заслушиваются ответы обучающегося на замечания рецензента.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель и члены комиссии. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по технологиям профессиональной деятельности (туризма), поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме исследования. Вопросы в случае необходимости можно записать, при ответе на вопросы разрешается пользоваться текстом ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов на вопросы заслушивается или зачитывается отзыв руководителя ВКР, в котором отмечают актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается рецензия и предоставляется заключительное слово обучающемуся.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине

(временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признаваемых Университетом уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить документы, подтверждающие уважительность причины его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее, чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Работа апелляционной комиссии производится в соответствии с Положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (от 16.08.2017 г. №308). Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Обзор теоретической базы ВКР. Качество анализа проблемы	Качество анализа существующих отечественных и зарубежных публикаций по теме ВКР	"отлично" - теоретический обзор публикаций по проблематике ВКР выполнен на высоком уровне, представлены все основные направления разработки данного вопроса; "хорошо" - теоретический обзор публикаций по проблематике ВКР выполнен на грамотном уровне, представлены основные направления разработки данного вопроса; "удовлетворительно" - в ВКР представлены некоторые направления изучения и разработки данного вопроса в отечественных и зарубежных исследованиях; "неудовлетворительно" - в ВКР не представлены описания изучения и разработки данного вопроса в отечественных и зарубежных исследованиях
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Предметная модель ВКР	Структурированность, обоснованность и содержание модели	"отлично" - предметная модель ВКР соответствует логике исследования, все структурные компоненты модели обоснованы и раскрывают сущность предметного поля ВКР;; "хорошо" - разработана модель в основном соответствует логике исследования, но не демонстрирует специфику предмета ВКР; "удовлетворительно" - не все элементы модели обоснованы и логичны, не раскрывают сущность и специфику предмета ВКР;

			"неудовлетворительно" - модель предметного поля ВКР не разработана, либо в ней отсутствует концептуальная логика ВКР.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений, рекомендаций (Доклад и ответы на вопросы в процессе защиты ВКР)	Качество доклада на защите ВКР, Уровень грамотности ответов на вопросы в рамках процедуры защиты ВКР	"отлично" - доклад выстроен грамотно, логично, выпускник легко ориентируется в материалах ВКР, говорит четко, без ошибок, при ответах на вопросы показывает эрудированность, профессиональную грамотность и компетентность; "хорошо" - доклад выстроен грамотно, логично, обучающийся ориентируется в материалах ВКР, говорит без ошибок, при ответах на вопросы показывает грамотность и профессиональную компетентность; "удовлетворительно" - доклад выстроен, обучающийся ориентируется в материалах ВКР, но допускает ряд ошибок, при ответах на вопросы показывает компетентность в некоторых аспектах; "неудовлетворительно" - доклад не выстроен, отсутствует логика изложения, обучающийся плохо ориентируется в материалах ВКР, в речи допускает большое количество ошибок, при ответах на вопросы показывает некомпетентность в некоторых аспектах;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	Самостоятельность при выполнении ВКР	Оценка из отзывов рецензента и руководителя ВКР. Выполнение графика ВКР	"отлично" - оценки руководителя и рецензента "отлично", график подготовки ВКР выполнялся ритмично и своевременно, в срок;

принципов образования в течение всей жизни			"хорошо" - оценки руководителя и рецензента "хорошо" и "отлично", не все этапы графика подготовки ВКР соблюдались в срок ; "удовлетворительно" - оценки руководителя и рецензента "удовлетворительно", имеются серьезные нарушения от выполнения графика подготовки ВКР; "неудовлетворительно" оценки руководителя и рецензента "неудовлетворительно", ВКР выполнялась с огромным опозданием от графика работы.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики в рамках профессиональной деятельности	Технико-экономические показатели турпродукта	"отлично"- экономические показатели правильно рассчитаны, обучающийся показал умение грамотно строить графики и диаграммы по результатам расчета экономических показателей; при ответе на уточняющие вопросы отвечает самостоятельно без наводящих вопросов; "хорошо" – рассчитана часть экономических показателей (себестоимость и цена турпродукта); имеются незначительные недочеты в вычислениях, которые обучающийся легко исправил; "удовлетворительно" – рассчитана только себестоимость туристского продукта; имеются ошибки в вычислениях; неправильно представлены иллюстрации экономических показателей; "неудовлетворительно" – допущены существенные

			ошибки в вычислении и представлении полученных данных;
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики в рамках профессиональной деятельности.	Применение программных продуктов и информационных технологий при создании нитки маршрута и пакета профессиональной технологической документации, их качество	"отлично" - технологические документы разработанного туристского продукта или услуги выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50681-2010, на основе картографических технологий составлена нитка маршрута, все выполнено грамотно и без ошибок; "хорошо" - технологические документы разработанного туристского продукта или услуги выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50681-2010, содержат некоторые неточности или незначительные ошибки; нитка маршрута составлено неточно; "удовлетворительно" - технологические документы разработанного туристского продукта или услуги не полностью соответствуют требованиям ГОСТ Р 50681-2010, содержат значительное количество ошибок, нитка маршрута не соотнесена с географическими координатами; "неудовлетворительно" - отсутствуют технологические документы туристского продукта или услуги
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики в рамках профессиональной деятельности.	маркетинговый анализ потребителей и конкурентов (аналогов)	"отлично" - в работе представлен анализ конкурентов и аналогичных продуктов, проведено социологическое исследование среди потребительского

			сегмента, верификация выборки достоверна; "хорошо" - маркетинговый анализ конкурентов и потребителей выполнены грамотно, представлены основные направления разработки данного вопроса, но верифицированность выборки недостоверна; "удовлетворительно" - анализ конкурентов и потребителей в ВКР представлены неполно, с маленькой выборкой, что не подтверждает достоверность выводов и новизны разработки; "неудовлетворительно" - в ВКР не представлены результаты маркетингового анализа конкурентов и потребителей
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики в рамках профессиональной деятельности	Технико-экономические показатели турпродукта. Расчет точки безубыточности	"отлично"- экономические показатели правильно рассчитаны, обучающийся показал умение грамотно строить графики и диаграммы по результатам расчета экономических показателей; при ответе на уточняющие вопросы отвечает самостоятельно без наводящих вопросов; "хорошо" – рассчитана часть экономических показателей (себестоимость и цена турпродукта); имеются незначительные недочеты в вычислениях, которые обучающийся легко исправил; "удовлетворительно" – рассчитана только себестоимость туристского продукта; имеются ошибки в вычислениях; неправильно представлены

			иллюстрации экономических показателей; "неудовлетворительно" – допущены существенные ошибки в вычислении и представлении полученных данных;
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики в рамках профессиональной деятельности	Соответствие разработки нормативно-правовым актам туристской деятельности	"отлично" - работа выполнена в полном соответствии с требованиями ГОСТ Р 50681-2010, грамотно и без ошибок, по мере необходимости в работе соблюдались требования прочих национальных и международных стандартов и законодательных документов, на все документы имеются ссылки, документы включены в библиографический список, ВКР выполнена самостоятельно и уровень оригинальности составляет не менее 60%; "хорошо" - работа выполнена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50681-2010, а также в соответствии с требованиями прочих национальных и международных стандартов и законодательных документов, но не на все документы имеются ссылки, не все документы включены в библиографический список или включены не действующие нормативно-правовые акты, ВКР выполнена с определенной долей самостоятельности и уровень оригинальности находится в пределах 60%, содержатся несколько неточностей или незначительных ошибок;

			"удовлетворительно" - работа выполнена на основании ГОСТ Р 50681-2010, в работе имеются ссылки на другие национальные и международные нормативно-правовые акты, не все документы включены в библиографический список, ссылки не соответствуют сущности нормативно-правовых действий и технологий, уровень оригинальности составляет 50% и менее; "неудовлетворительно" - работа не соответствует требованиям ГОСТ 50681-2010 и другим нормативно-правовым актам, уровень оригинальности искусственно завышен
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики в рамках профессиональной деятельности	Обоснованность материалов ВКР и их соответствие требованиям безопасности жизнедеятельности в туризме	"отлично" - все термины и определения, использованные в ВКР, соответствуют основным нормам, установленным законодательством РФ в сфере обеспечения безопасности в туризме, в ВКР имеются ссылки на главные действующие нормативные документы в сфере туризма; "хорошо" - в материале ВКР используются термины и определения, не противоречащие требованиям и основным нормам, установленным законодательством и стандартами РФ в сфере обеспечения безопасности в туризме, в ВКР имеются ссылки на действующие нормативные документы в сфере туризма; "удовлетворительно" - в ВКР используются термины и определения, не соответствующие основным нормам,

			установленным законодательством РФ в сфере обеспечения безопасности в туризме, в ВКР отсутствуют ссылки на некоторые важные действующие нормативные документы в сфере туризма; "неудовлетворительно" - в материале ВКР используются термины и определения, нарушающие основные нормы, установленные законодательством РФ в сфере обеспечения безопасности в туризме, в ВКР отсутствуют ссылки на важные или присутствуют ссылки на недействующие нормативные документы в сфере безопасности туризма, либо даны ссылки на недействующие нормативно-правовые документы.
--	--	--	---

3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Оценивается защита ВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с использованием критериев и показателей в соответствии с п. 3.7. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителя ВКР. Общая оценка ВКР определяется на основании средней оценки согласно личных протоколов членов ГЭК. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень теоретической проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов исследования. Во время процедуры защиты ВКР оформляется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о присвоении выпускнику соответствующей квалификации, а также о выдаче диплома о высшем образовании государственного образца (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты ВКР и решение ГЭК о присвоении выпускникам соответствующей квалификации. После защиты ВКР со всеми материалами в трехдневный срок должна быть сдана в архив кафедры секретарю ГЭК. Диплом о высшем образовании и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются на торжественном вручении дипломов выпускникам или индивидуально в рабочем порядке при личном присутствии под подпись в журнале выдачи дипломов после оформления всех требуемых документов,

в установленном в вузе порядке.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя материалы, указанные в пунктах 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8